

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Строительный колледж»

Рассмотрено и согласовано
на заседании МО
протокол № 1 от «29» августа 2025 г
Председатель:
_____ Выгузова О.С.

Утверждаю
Директор ТОГПОУ
«Строительный колледж»
_____ А.С. Зотов
«29» августа 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности
«Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Тамбов

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1097 и зарегистрированным в Минюсте России 18.01.2023 г. № 72030

Организация-разработчик:

ТОГБПОУ «Строительный колледж».

Разработчики:

Шипинская Т.С., преподаватель ТОГБПОУ «Строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	194
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	192
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
3 СЕМЕСТР (75 ч)			
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении		18	
Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия.	Содержание учебного материала	18	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	Учеба в колледже. Система профессионального образования.	4	
	Профессия строителя.	4	
	История развития строительства	6	
	Современные тенденции в развитии строительного производства	4	
Раздел 2. Профессиональный модуль		154	
Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание учебного материала	10	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.1
	Научно-технические стили русского и английского языков	2	
	Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	4	
	Перевод инструкций при работе на строительной площадке	4	
Тема 2.2 Основные единицы системы измерения, математические действия, технические сокращения и условные обозначения	Содержание учебного материала	12	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.1
	Основные единицы системы измерения: линейные, меры площади, меры объема и веса.	2	
	Обзор метрической и англо-американской систем измерения.	4	
	Числительные. Основные математические действия. Дроби. Проценты.	4	
	Технические сокращения и условные обозначения.	2	
Тема 2.3. Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций	Содержание учебного материала	35	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.4
	Строительные материалы, их свойства и функции	4	
	Натуральные строительные материалы	2	
	Древесина. Свойства. Детали из дерева, преимущества и недостатки	4	
	Искусственные строительные материалы.	2	
	Химия в строительстве. Композитные материалы	4	
	Стекло	4	
	Материалы из пластика	4	
	Металлы. Свойства металлов. Сплавы в строительстве	4	
	Кирпич, свойства и применение. Виды кирпича. Керамика	4	

	Строительный раствор. Бетон. Виды и свойства бетона	2	
	Контрольная работа	1	
4 СЕМЕСТР (57 ч)			
Тема 2.4. Информационные технологии в строительстве	Содержание учебного материала	16	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Научно-технический прогресс.	4	
	Изобретатели и их изобретения.	4	
	Компьютерное оборудование. Информационные технологии.	4	
	Информационные технологии в строительстве.	4	
Тема 2.5. Части здания	Содержание учебного материала	28	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.4
	Основные части здания, их функции.	4	
	Фундамент. Виды фундамента.	4	
	Крыша. Ее функции. Виды крыш.	4	
	Потолок. Подвесной потолок.	4	
	Стены. Классификация стен. Дизайн стен.	4	
	Окна. Материал для оконных рам.	4	
Тема 2.6. Оборудование строительной площадки, строительная техника	Содержание учебного материала	13	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.4
	Оборудование строительной площадки.	4	
	Виды строительных машин.	4	
	Техника безопасности при работе на строительной площадке.	4	
	Контрольная работа	1	
5 СЕМЕСТР (62 ч)			
Тема 2.7. Здание, типы зданий	Содержание учебного материала	22	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.4
	Архитектура зданий. Типы зданий.	4	
	Способы строительства.	4	
	Здания и требования к ним.	4	
	Коммуникационные системы здания.	4	
	Необычные архитектурные решения.	4	
	Типы английских жилых домов.	2	
Тема 2.8. Обслуживание зданий	Содержание учебного материала	18	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.4
	Коммунальные службы.	2	
	Благоустройство территории.	2	
	Сантехническое оборудование.	2	
	Водоснабжение.	2	
	Электропроводка в здании.	2	

	Газоснабжение.	2	
	Отопление.	2	
	Слесарные, сантехнические и электромонтажные/сварочные работы.	2	
	Ремонт и техническое обслуживание инженерных систем зданий.	2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		20	
Тема 3.1. Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание учебного материала	8	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Структура делового письма. Виды деловых писем.	4	
	Договор. Правила делового общения.	4	
Тема 3.2. Карьера, устройство на работу	Содержание учебного материала	12	
	Правила составления резюме и сопроводительного письма.	4	
	Написание заявления. Заполнение анкеты.	4	
	Собеседование.	2	
Систематизация знаний.		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		194	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>

2. Гаврилов, А.Н. Английский язык для архитекторов. Architecture in Russia: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Н. Гаврилов, Н.Н. Гончарова, Т.М. Румежак; под общей редакцией Н.Н. Гончаровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07807-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541286>

3. Галкина, А.А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works / А.А. Галкина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-507-46064-9. — Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:
<https://e.lanbook.com/book/296984>

4. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2023. - 336 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный

5. Иванова, О.Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1): учебное пособие для среднего профессионального образования / О.Ф. Иванова, М.М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509748>

10. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

11. Латина, С.В. Английский язык для строителей (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15174-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537878>

12. Левченко, В.В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

13. Малецкая, О.П. Английский язык / О.П. Малецкая, И.М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-507-49140-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379349>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мюллер, В.К. Англо-русский русско-английский словарь. — Москва: АСТ, 2024. — 636 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка письменных практических работ</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Оценка практических работ</p>
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику	
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста	