

Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Строительный колледж»

Рассмотрено и согласовано:

Утверждаю:

На заседании МО

Директор ТОГБПОУ «Строительный  
колледж»

Протокол №\_\_от «\_\_» \_\_\_\_2024г.

Приказ № \_\_от «\_\_» \_\_\_\_2024 г.

Председатель МО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А. С. Зотов

«\_\_» \_\_\_\_2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОУД. 01 «Русский язык»**  
**по специальности**  
**08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного**  
**дома»**

базовый уровень  
объем: 72 ч.

Тамбов, 2024

Программа ОУД.02 «Русский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Строительный колледж»

Разработчики: Шиховцова О.М. – преподаватель ТОГБПОУ «Строительный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»..... | 4  |
| 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....   | 9  |
| 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины .....                                   | 16 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины .....                         | 17 |

## **1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций                            | Планируемые результаты освоения дисциплины  |   |
|---|---|---|
|   | Общие   | Дисциплинарные (предметные)   |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>б) <b>совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> | <p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b><br/> <b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul> | <p>представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>   |
| <p>ПК 1.1.<br/> Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы<br/> ПК 1.2.<br/> Организовывать работу по</p> | <p>Навыки:<br/> Оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами<br/> Умения:<br/> Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом.<br/> Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами.<br/> Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации<br/> Знания:</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов | Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.<br>Состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.<br>Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.<br>Правил деловой переписки и письменного этикета |  |
|--|--|--|



## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>                                    | <b>72</b>            |
| <b>в т.ч.</b>  |                      |
| <b>1. Основное содержание</b>  | <b>54</b>            |
| <b>в т. ч.:</b>  |                      |
| теоретическое обучение   | 24                   |
| практические занятия   | 30                   |
| <b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> | <b>6</b>             |
| <b>в т. ч.:</b>  |                      |
| теоретическое обучение   | 3                    |
| практические занятия   | 3                    |
| консультации   | <b>6</b>             |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>  | <b>6</b>             |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)   | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|-------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                       |
| <b>Основное содержание</b>   |  |             |                         |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>         |  | <b>6</b>    | <i>OK 05</i>            |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе  | <b>Основное содержание</b>   | <b>2</b>    | <i>OK 05</i>            |
|  | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии |             |                         |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2           |                         |
|  | Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе   |             |                         |
| Тема 1.2<br>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | <b>Основное содержание</b>   | <b>2</b>    | <i>OK 05</i>            |
|  | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики<br>Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности     |             |                         |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2           |                         |
|  | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов  |             |                         |
| Тема 1.3. Язык как   | <b>Основное содержание</b>   | <b>2</b>    | <i>OK 05</i>            |

|  |  |           |                     |
|--|--|-----------|---------------------|
| система знаков                                     | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке  |           |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                     |
|  | Практическая работа. Принципы русской орфографии   |           |                     |
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b> |  | <b>36</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия                      | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы |           |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                     |
|  | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся  | 2         |                     |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование             | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.   |           |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                     |
|  | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок   | 2         |                     |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.      | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных  |           |                     |

|  |   |   |              |
|--|---|---|--------------|
|  | <b>Практические занятия:</b>  |   |              |
|  | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.   | 2 |              |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | <b>Основное содержание</b>  | 4 | OK 04; OK 05 |
|  | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. |   |              |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | 2 |              |
|  | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных  | 2 |              |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.   | <b>Основное содержание</b>  | 4 | OK 04; OK 05 |
|  | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.   |   |              |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | 2 |              |
|  | Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.   | 2 |              |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи.        | <b>Основное содержание</b>  | 4 | OK 04; OK 05 |
|  | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений   |   |              |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | 2 |              |
|  | Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ  | 2 |              |
|  | <b>Основное содержание</b>  | 4 | OK 04; OK 05 |

|   |  |           |                        |
|---|--|-----------|------------------------|
| Тема 2.7. Глагол как часть речи.                            | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции  |           |                        |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                        |
|   | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.  | 2         |                        |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | <b>Основное содержание</b>   | 4         | OK 04; OK 05           |
|   | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий  |           |                        |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                        |
|   | Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.   | 2         |                        |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.     | <b>Основное содержание</b>   | 4         | OK 04; OK 05           |
|   | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы |           |                        |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                        |
|   | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ   | 2         |                        |
|   |  |           |                        |
| <b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>                     |  | <b>12</b> | OK 04; OK 05;<br>OK 09 |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.                      | <b>Основное содержание</b>   | 4         |                        |
|   | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого  |           |                        |

|  |  |          |              |
|--|--|----------|--------------|
|  | двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения  |          |              |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2        |              |
|  | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении  | 2        |              |
| Тема 3.2<br>Второстепенные члены предложения.                                  | <b>Основное содержание</b>   | 4        | OK 04; OK 05 |
|  | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов |          |              |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2        |              |
|  | Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении   | 2        |              |
| Тема 3.3. Сложное предложение  | <b>Основное содержание</b>   | 4        | OK 05; OK 09 |
|  | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи   | 2        |              |
|  | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат  | 2        |              |
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b> |  | <b>6</b> |              |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
| Тема <b>4.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  | <b>3</b>  | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09<br/>ПК 1.1; 1.2</i> |
|  | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь | <i>1</i>  |  |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |           |  |
| Тема <b>4.2.</b> Научный стиль. Деловой стиль  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  | <b>3</b>  | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09<br/>ПК 1.1; 1.2</i> |
|  | Практическая работа. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)                | <i>2</i>  |  |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |           |  |
|  | Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.  | <i>1</i>  |  |
| <b>Консультации</b>  |  | <b>6</b>  |  |
| <b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>  |  | <b>6</b>  |  |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>72</b> |  |

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция  | Раздел/Тема   | Тип оценочных мероприятий   |
|---|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Р 2, Темы<br>2.1.,2.2, 2.3, 2.4,<br>2.5, 2.6, 2.7, 2.8,<br>2.9<br>Р 3, Темы 3.1.,<br>3.2<br>Р 4, Темы 4.1.-<br>4.2 П-о/с                                    | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Кейс - задания<br>Проекты<br>Практические работы<br>Выполнение<br>экзаменационного теста   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | Р 1, Темы 1.1,<br>1.2, 1.3<br>Р 2, Темы<br>2.1.,2.2, 2.3, .2.4,<br>2.5, 2.6, 2.7, 2.8,<br>2.9<br>Р 3, Темы 3.1.,<br>3.2, 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.-<br>4.2 П-о/ | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты<br>Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты<br>Индивидуальные проекты<br>Фронтальный опрос<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Выполнение<br>экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | Р 3, Темы 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.-<br>4.2 П-о/  | Сочинения/Изложения/Эссе<br>Аннотации<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы  |
| ПК 1.1.<br>Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы<br>ПК 1.2.<br>Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов | Р 4, Темы 4.1.-<br>4.2 П-о/   | Устный опрос<br>Фронтальный контроль<br>Индивидуальный контроль<br>Анализ публичного<br>выступления<br>Практические работы<br>Выполнение<br>экзаменационного теста  |

