

Утверждены
на общем собрании
работников и представителей

обучающихся Колледжа
Протокол № 10
от 28.12.2023 г.

Приложение к приказу
от 12 января 2024 г. № 3
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
_____ А. С. Зотов

Положение об учебно-производственном комплексе ТОГБПОУ «Строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строительный колледж» (далее - Колледж) и служит базой производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям профиля Колледжа.

1.2. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС среднего профессионального образования;
- Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 № 336 « Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 01 марта 2023 г;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Нормами и правилами содержания, эксплуатации оборудования специализированных лабораторий;

- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя УПК, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями Колледжа.

1.4. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Колледжа.

1.5. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.

1.6. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.7. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.8. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.9. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строительный колледж».

Сокращенное наименование - УПК ТОГБПОУ «Строительный колледж».

Адрес: бульвар Энтузиастов, д. 2, г. Тамбов, Тамбовская область, 392003.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

- совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся

данного УПК.

2.3. Основными целями деятельности УПК являются:

- создание условий для приобретения обучающимися профессиональной компетенции, получения квалификационных разрядов по профессии рабочего или должности служащего;
- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.
- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа;
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся;
- развитие личности, формирование у обучающихся Колледжа гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.4. УПК может осуществлять следующие виды деятельности:

- распиловка и строгание древесины;
- производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- производство деревянных инструментов, корпусов и рукояток инструментов, рукояток щеток и метелок, обувных колодок и растяжек для обуви;
- производство деревянных столовых и кухонных принадлежностей;
- производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева;
- производство строительных металлических конструкций и изделий;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- производство мебели;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- производство штукатурных работ;
- работы столярные и плотничные;
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- деятельность, специализированная в области дизайна;
- работы бетонные и железобетонные;
- работы по монтажу стальных строительных конструкций;
- работы каменные и кирпичные;

- работы по сборке и монтажу сборных конструкций;
- обучение профессиональное;
- образование дополнительное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- образование профессиональное дополнительное.

2.5. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, рассчитывается индивидуально при оформлении договора. Прейскурант может изменяться в соответствии с изменением экономической ситуации на рынке товаров и услуг.

2.6. УПК имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, переданное ему Колледжем имущество;
- от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - разрабатывать планы производства;
 - использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
 - приобретать сырье и расходные материалы;
 - вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
 - осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;
 - определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся, руководствуясь ст.92 ТК РФ.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по программам колледжа (согласно учебных планов):

- выполнение работ сухого строительства (облицовочные работы синтетическими материалами, малярно-строительные, штукатурные, столярно-строительные работы и монтажные работы каркасно-обшивных конструкций);

- выполнение общестроительных работ (арматурные, бетонные, каменные, печные, стропильные работы, электросварочные работы ручной сварки и монтажные работы по монтажу стальных и железобетонных конструкций);

- выполнение отделочных строительных работ (малярно-строительные, штукатурные, облицовочно-плиточные, облицовочно-мозаичные работы, монтажные работы каркасно-обшивных конструкций, облицовочные работы синтетическими материалами);

- выполнение работ жилищно-коммунального хозяйства (слесарно-сантехнические, электрогазосварочные, плотничные работы и электромонтажные работы по освещению и осветительным сетям);

- выполнение столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ (столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы);

- выполнение отделочных строительных и декоративных работ (монтажные работы каркасно-обшивных конструкций, облицовочно-плиточные, облицовочно-мозаичные, штукатурные и малярно-строительные работы);

- выполнение работ по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор, (который заключается после согласования кандидатуры по общим правилам) или договор гражданско-правового характера согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о внебюджетной деятельности колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности не менее трех лет.

4.2. Руководителю УПК подчиняются работники, перечисленные в приложении («Блок схема организационной структуры УПК»).

4.3. Руководитель и другие работники УПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Организационная структура и штатное расписание УПК определяются и утверждаются директором Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.

4.5. Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;
- несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- обеспечивает в рамках своих полномочий, выполнение установленных

требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

- определяет должностные обязанности работников УПК;

- представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК;

- руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные его должностными обязанностями и локальными нормативными актами Колледжа.

4.6. Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя УПК возлагаются на лицо, назначенное директором Колледжа.

4.7. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, имеющие медицинскую книжку с допуском к работе.

4.8. Категорически запрещается нахождение на территории комплекса посторонних лиц (включая работников колледжа, не имеющих непосредственного отношения к работе УПК).

4.9. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг

6.1. На каждый принятый заказ разрабатывается согласованная с заказчиком и утвержденная директором следующая документация:

- договор
- техническое задание (при необходимости);
- калькуляция (смета) (при необходимости);
- акт сдачи-приема выполненной работы;

В отдельных случаях заказ может быть оформлен со спецификацией и указанием стоимости расходных материалов.

6.2. Заказы внутри колледжа выполняются на основании:

- заявки от отдела или службы;
- технического задания;
- калькуляции (сметы);

6.3. Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются в УПК и в бухгалтерии колледжа.

6.4. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством мастеров производственного обучения, которые определяют сложность работ, распределяют их между работниками УПК и контролируют качество выполнения.

6.5. Форма расчета - безналичная. Проводится в установленном порядке на расчетный счет колледжа за выполненные заказы и услуги.

Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа (если иное не предусмотрено договором).

6.6. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа. УПК обязан за свой счет (за счет конкретного виновника), либо устранить выявленные дефекты, либо возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.

7. Финансово-экономическая сторона деятельности учебно-производственного комплекса

7.1. Учебно-производственный комплекс самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

7.2. Оплата услуг и работ, выполненных УПК, производится по договорным ценам (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы).

7.3. Бухгалтерский учет предпринимательской и иной приносящей доход, деятельности осуществляется бухгалтерией колледжа.

7.4. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат колледжу на праве оперативного управления.

8. Отчетность УПК

8.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

8.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

9. Ликвидация и реорганизация УПК

Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения общего собрания работников и представителей обучающихся Колледжа и приказа директора Колледжа.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

10.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

10.3. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.

Блок схема организационной структуры УПК



