

Принято
на Педагогическом совете
ТОГБПОУ "Строительный колледж"
Протокол №1 от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор
ТОГБПОУ "Строительный колледж"
_____ Зотов А.С.
Приказ №53 от «30» августа 2024 г.

**Положение
о внутриколледжном контроле
в Тамбовском областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Строительный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутриколледжном контроле (далее - Положение) Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строительный колледж» (далее - Колледж) определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля и составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа;
- Иными локальными актами и нормативно-правовыми документами в сфере образования.

1.2. Внутриколледжный контроль - система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства инженерно-педагогическим коллективом. Внутриколледжный контроль - это главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности коллектива Колледжа.

2. Цель и задачи внутриколледжного контроля

2.1. Цель внутриколледжного контроля: совершенствование образовательного процесса, улучшение качества преподавания, повышение педагогического мастерства преподавателей, выполнение всеми участниками образовательного процесса законодательства в области образования.

2.2. Основными задачами внутриколледжного контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- оценка и анализ эффективности образовательной деятельности в колледже, разработка предложений по ее совершенствованию;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

-анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
-оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

-совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников колледжа;

-проведение социологических исследований удовлетворенности участников образовательного процесса качеством профессиональной подготовки обучающихся, уровнем компетентности преподавателей.

3. Виды, формы и методы контроля

3.1. Виды внутриколледжного контроля: входной, текущий, итоговый, комплексный.

3.2. Формы внутриколледжного контроля: персональный, тематический, фронтальный.

3.3. Методы контроля: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, беседа; посещение теоретических и практических занятий, внеурочных мероприятий; анализ учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных, результатов учебной деятельности.

3.4. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.4.1. Внутриколледжный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля и графиком посещения учебных и практических занятий, которые составляются на учебный год и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.4.2. Внутриколледжный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Внутриколледжный контроль в виде административной работы организуется директором Колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.6. Внутриколледжный контроль в виде мониторинга предусматривает исследование разделов работы колледжа с последующей обработкой результатов, для эффективного решения задач управления качеством деятельности колледжа. Мониторинг и измерение условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям: содержание образования, уровень подготовки студентов, кадровое обеспечение образовательного процесса, информационно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение качества подготовки, используемые образовательные технологии, оценка качества подготовки специалистов

работодателями, исполнение бюджета, обеспечение безопасности жизнедеятельности, социальная поддержка студентов и сотрудников.

3.7. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутриколледжный контроль проводится в виде тематических проверок - одно направление деятельности или комплексных проверок - два и более направлений деятельности.

4. Порядок проведения внутриколледжного контроля

4.1. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор Колледжа. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляют заместители директора, заведующий учебной частью, методист, председатели методических объединений, другие специалисты при получении полномочий от директора Колледжа.

4.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

4.3. При проведении планового внутриколледжного контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога.

4.4. При проведении оперативной проверки директор Колледжа издает приказ о сроках проверки, членах комиссии, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план - задание. При оперативном контроле преподаватель предупреждается о посещении занятия не менее чем за один день.

4.5. План - задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Колледжа или должностного лица.

4.6. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Колледжа.

4.7. Основаниями для проведения проверок являются:

- годовой план внутриколледжного контроля и график посещения учебных и практических занятий;
- приказ директора о проведении оперативной проверки;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- подготовка колледжа к процедуре аккредитации, лицензированию, внешнему контролю;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.8. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 30 дней с посещением не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

4.9. Лица, проводящие контроль, имеют право запрашивать

необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам контроля.

4.10. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Колледжа.

4.11. Экспертные опросы и анкетирование студентов проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Колледжа.

4.12. Директор, его заместители, заведующий учебной частью, методист, председатели методических объединений могут посещать уроки преподавателей без предварительного предупреждения в экстренном случае (письменная жалоба о нарушениях прав студентов, законодательства об образовании).

5. Оформление результатов внутриколледжного контроля

5.1. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контроля, акта, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, служебной записки.

5.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации).

5.3. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Колледжа в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.4. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом внутриколледжного контроля, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о его результатах.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Колледжа.

5.5. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

5.6. По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения контролирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел Колледжа;

5.7. Директор Колледжа по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях студентов, их родителей (законных представителей), а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, применяется на территории Колледжа и утверждается приказом директора. Ознакомление педагогических и руководящих работников с настоящим Положением, также информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о принятом Положении проводится в порядке, установленном Колледжем.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

6.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.