

Приложение к приказу  
от 12.01.2024 № 3  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ТОГБПОУ  
«Строительный колледж»  
\_\_\_\_\_ А. С. Зотов

**Положение  
об апелляционной комиссии  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строительный колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Уставом Колледжа;

- Правилами приема в ТОГБПОУ «Строительный колледж» на 2024-2025 учебный год;

- Положением о приемной комиссии ТОГБПОУ «Строительный колледж».

1.2. Апелляционная комиссия создается на один год и действует в период проведения вступительного испытания в колледже, в целях рассмотрения апелляций участников вступительного испытания по вопросам нарушения

установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с выставленными баллами.

1.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и проведении соответствующего вступительного испытания, либо ранее проверявшими работу участника вступительного испытания, подавшего апелляцию.

1.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий вступительного испытания, в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.5. Рассмотрение апелляций не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.6. При рассмотрении апелляций присутствуют:

- члены приемной комиссии — по решению председателя приемной комиссии.

1.7. Для разъяснения апеллянту вопросов о правильности оценивания его выполненного задания на заседание апелляционной комиссии могут быть приглашены:

- эксперт (член экзаменационной комиссии), привлеченный к рассмотрению указанной апелляции до заседания апелляционной комиссии, не проверявший ранее работу данного участника вступительного испытания;

- независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики, ассистенты для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

1.8. По желанию при рассмотрении апелляций могут присутствовать апеллянт с родителем (законным представителем) или уполномоченные апеллянтом и/или его родителями (законными представителями) лица, на основании документов, удостоверяющих личность и/или доверенности.

1.9. Апеллянтов и их родителей (законных представителей) и/или уполномоченных апеллянтами и их родителями (законными представителями) лиц (в случае не присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем апелляционной комиссии и согласованному председателем апелляционной комиссии, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места заседания апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников апелляционной комиссии о времени и месте рассмотрения апелляции.

1.10. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

1.11. Апелляционная комиссия информирует апеллянтов и/или их родителей (законных представителей) о принятых апелляционной комиссией решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

## **2. Состав, структура и функции апелляционной комиссии**

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии определяет и утверждает директор колледжа из числа преподавателей колледжа.

2.2. В состав апелляционной комиссии не включаются члены экзаменационной комиссии и председатель экзаменационной комиссии. Количественный состав комиссии составляет 5 человек.

2.3. Структура апелляционной комиссии: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и два члена апелляционной комиссии, обладающие все правом голоса.

2.4. Общее руководство, координацию деятельности, распределение обязанностей между заместителем председателя апелляционной комиссии, членами апелляционной комиссии и контроль за работой апелляционной комиссии осуществляет её председатель. В отсутствие председателя апелляционной комиссии по объективным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

2.5. Председатель и заместитель председателя апелляционной комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы апелляционной комиссии.

2.6. Делопроизводство апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь апелляционной комиссии, который несет ответственность за организацию документооборота, его ведение и сохранность.

2.7. Члены апелляционной комиссии участвуют в заседаниях апелляционной комиссии и выполняют возложенные на них функции.

2.8. При формировании апелляционной комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению экзаменов, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников экзаменов, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам участников экзаменов, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

В случае возникновения и/или возможности возникновения конфликта интересов, заинтересованные лица не участвуют в заседании апелляционной комиссии, путем отвода или самоотвода. Отвод может заявить любое лицо, участвующее, а также присутствующее на заседании апелляционной комиссии.

2.9. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников вступительного испытания по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с выставленными баллами;

- по представлению председатель апелляционной комиссии привлекает к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперта Апелляционной комиссии по соответствующему творческому испытанию, для

установления правильности оценивания вступительного испытания, подавшего апелляцию;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участника вступительного испытания;

- информирует участников вступительного испытания или их родителей (законных представителей), подавших апелляции, о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

2.10. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия:

- запрашивает и получает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе распечатанные изображения работ (при сдаче испытаний в режиме онлайн);

- привлекает независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков при рассмотрении апелляций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

- обращается в экзаменационную комиссию по разработке контрольно-измерительных материалов (КИМ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если привлеченный эксперт апелляционной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта).

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в здании ТОГБПОУ «Строительный колледж» по адресу: Тамбовская область, город Тамбов, бульвар Энтузиастов, д. 2.

3.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии.

При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Голосование осуществляется открыто. В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии, при рассмотрении апелляций, апеллянтов и/или их родителей (законных представителей) или лиц по доверенности, голосование осуществляется после того как указанные лица покинут помещение в котором проводится заседание апелляционной комиссии.

3.3. Принятые на заседании апелляционной комиссии решения оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии. В протоколе апелляционной комиссии фиксируются все рассматриваемые на заседании апелляционной комиссии вопросы и предложения, иная информация, а также отражается ход проведения заседания апелляционной комиссии.

3.4. Отчетными документами по основным видам работ апелляционной комиссии являются:

- апелляции участников вступительных испытаний (Приложение № 1, приложение № 2 к настоящему положению);

- журнал регистрации апелляций;

- протоколы заседаний апелляционной комиссии;

- заключения апелляционной комиссии о нарушении проведения испытания и/или несогласии с его результатами, о правильности оценивания результатов и о необходимости изменения баллов (Приложение № 4 и Приложение № 5 к настоящему положению);

- письменные заявления участников вступительных испытаний об отзыве апелляции (приложение № 3 к настоящему положению).

3.5. Отчетные документы апелляционной комиссии хранятся до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов, в ТОГБПОУ «Строительный колледж». Протоколы заседания апелляционной комиссии, подписанные председателем апелляционной комиссии (заместителем председателя апелляционной комиссии), ответственным секретарем хранятся в течение 5 лет в ТОГБПОУ «Строительный колледж» по адресу: Тамбовская область, город Тамбов, бульвар Энтузиастов, д. 2.

#### **4. Порядок подачи, отзыва апелляций участников вступительных испытаний, сроки рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами. Апелляционная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников вступительного испытания.

4.2. Апелляцию о нарушении порядка участник вступительного испытания подает в день проведения экзамена по соответствующему творческому испытанию члену приемной комиссии не покидая колледж.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в апелляционную комиссию, другой, с пометкой члена приемной комиссии о принятии её на рассмотрение в апелляционной комиссии, остается у участника вступительного испытания. Член приемной комиссии, принявший апелляцию, в тот же день направляет её в апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляции о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем её поступления в апелляционную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка вступительного испытания по процедуре которого была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику вступительного испытания предоставляется возможность пройти вступительное испытание по соответствующему испытанию в другой день, предусмотренный расписанием проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляция о несогласии с выставленными балами, подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке,

установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в апелляционную комиссию, другой с пометкой ответственного лица о принятии её на рассмотрение, остается у апеллянта.

Участники вступительных испытаний и/или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в ТОГБПОУ «Строительный колледж».

Председатель приемной комиссии, принявший апелляцию, передает её в апелляционную комиссию в течении одного рабочего дня после её получения.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо удовлетворении апелляции. Количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней следующих за днем её поступления в апелляционную комиссию.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решения апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.4. По решению апелляционной комиссии подача и/или рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными балами могут быть организованны с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных. Порядок подачи и/или рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий определяется приемной комиссией совместно с апелляционной комиссией.

4.5. Участники вступительных испытаний и их родители (законные представители), вправе отозвать апелляцию:

- о нарушении Порядка в день её подачи;
- о несогласии с выставленными балами, в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания апелляционной комиссии.

Для этого участник экзамена пишет в апелляционную комиссию заявление об отзыве поданной им апелляции.

Участники вступительных испытаний и их родители (законные представители) подают соответствующее заявление в письменной форме в колледж. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, в течение одного рабочего дня после её получения передает её в апелляционную комиссию.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника вступительного испытания на заседание апелляционной комиссии на котором

рассматривается апелляция, апелляционная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

4.6. Участники вступительных испытаний, результаты которых были изменены и утверждены апелляционной комиссией по итогам проверки, вправе подать в конфликтную комиссию апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов, утвержденных апелляционной комиссией по итогам проверки.

**Приложение № 1**

к Положению об апелляционной комиссии  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»

Председателю апелляционной комиссии  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

проживающего(ей) по адресу:

**З А Я В Л Е Н И Е**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения вступительного  
испытания,  
по предмету(ам) \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний  
проводимых ТОГБПОУ «Строительный колледж», ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

Заявление принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность принявшего заявление)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, принявшего заявление)



**Приложение № 2**

к Положению об апелляционной комиссии  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»

Председателю апелляционной комиссии  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

проживающего(ей) по адресу:

**З А Я В Л Е Н И Е**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос о несогласии с выставленными балами и о изменении результатов  
вступительного испытания  
по предмету(ам) \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний  
проводимых ТОГБПОУ «Строительный колледж», ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

Заявление принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность принявшего заявление)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, принявшего  
заявление)

**Приложение № 3**

к Положению об апелляционной комиссии  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»

Председателю апелляционной комиссии  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

проживающего(ей) по адресу:

**З А Я В Л Е Н И Е  
ОБ ОТЗЫВЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

прошу по собственному желанию отозвать ранее поданную мною апелляцию (отметить форму апелляции)

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- о несогласии с выставленными баллами.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

Заявление принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность принявшего заявление)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, принявшего  
заявление)

**Приложение № 4**

к Положению об апелляционной комиссии  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»

Форма заключения о результатах  
установления правильности оценивания  
работы участника вступительного испытания  
подавшего апелляцию о несогласии с  
выставленными баллами

В приемную комиссию  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах установления правильности оценивания работы участника вступительного  
испытания, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы по \_\_\_\_\_  
(предмет)

\_\_\_\_\_

участника вступительного испытания, подавшего апелляцию,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

Эксперты

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 5

к Положению об апелляционной комиссии  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»  
Форма заключения о результатах  
установления правильности оценивания  
работы участника вступительного  
испытания, подавшего апелляцию о  
несогласии с выставленными баллами

В приемную комиссию  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания работы участника вступительного  
испытания, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки вступительной работы по \_\_\_\_\_  
(предмет)

\_\_\_\_\_

участника вступительного испытания, подавшего апелляцию,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

сделан вывод о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым  
ответом:

№ задания	Критерий	Количество баллов выставленное ранее	Количество баллов, выставленных при установлении правильности оценивания экзаменационной работы	Аргументация изменений

Эксперты

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.