

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Строительный колледж»

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии

Протокол № 1 от «31» 08 2016 г.

Председатель ЦК

Забавина З.И.

Промокши ~ 1 от 31.08.2017г.

Промокши ~ 1 от 31.08.2018г.

Промокши ~ 1 от 31.08.2019г.

Промокши ~ 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»

А.И.Ананьев

Приказ № 45 «31» август 2016г.

Приказ ~ 75 от 05.09.2017г.

Приказ ~ 73 от 5.09.2018г.

Приказ ~ 62 от 31.08.2019г.

Приказ ~ 69 от 3.09.2020г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура»

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 291.

Организация разработчик: ТОГБПОУ «Строительный колледж».

Черникова О.А. - преподаватель спецдисциплин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
в рамках освоения специальности 07.02.01 Архитектура.

Организация разработчик: ТОГБПОУ «Строительный колледж»

Согласовано:
ООО «СтройЦентр-К1»

ген. директор
А.А. Коробин С.А.

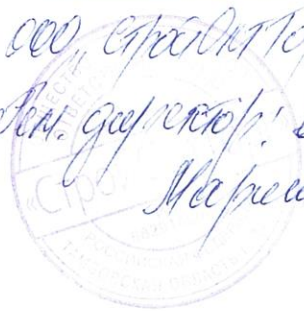

Согласовано:
ООО «Архград»

ген. директор *Иванов*
Иванов


Согласовано:

ООО «ТТМК-5»
ген. директор
Иванов И.В.



Согласовано

ООО «СтройТоп»
ген. директор: *Иванов*
Иванов И.В.


Согласовано:

ООО «ТД «Электротехническая»
Начальник
Иванов В.А.


Согласовано:

ООО «СК «Мелитополь»
директор
Иванов С.


**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
в рамках освоения специальности 07.02.01 Архитектура.

Организация разработчик: ТОГБПОУ «Строительный колледж»

Согласовано:
Администрация Первомайского
района Тамбовской области

ТМ



Беседина А. В.

Согласовано:
ООО «Ренессанс-профит»

*ген. ди-
ректор*



[Handwritten signature]

Туканов М. А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО

*Администрация
Токаревского р-на
Тамбовской области*

Тордеев А.В.



СОГЛАСОВАНО

*ООО ТМ
ЧИБИСОВА*

С.И. Чибисов



СОГЛАСОВАНО

А.А. Шапоренко



СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

РЕЗЕНЗИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО 07.02.01 «Архитектура»

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к итоговой аттестации.

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачами преддипломной практики является закрепление теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения; сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР; участие обучающегося в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью; изучение конкретного опыта и практики ведения проектных работ; овладение практическими навыками и методами необходимых для решения конкретных профессиональных задач; изучение процесса предпроектной подготовки документации и проведение анализа ситуации исходного материала; знакомство с общими принципами организации проектного предприятия; закрепление и расширение навыков работы в специализированных компьютерных программах; приобретение профессиональных качеств в соответствии с компетенциями определёнными ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен знать: основные сферы профессиональной деятельности архитектора; основы теории и методологии проектирования в архитектуре; особенности проектирования средствами визуальной коммуникации.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен уметь: находить необходимые нормативные материалы к проекту; анализировать аналоги и выявлять главные их достоинства и недостатки; последовательно выполнять все этапы проектирования; работать в составе группы архитекторов и других специалистов, также он должен владеть: навыками сбора информации для разработки архитектурного проекта; знаниями основ методологии проектирования в архитектуре; методикой ведения исследовательской работы; методикой реального проектирования с учётом современных требований и достижений в архитектурном проектировании и строительстве.

Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

Практика осуществляется на действующих предприятиях (организациях, учреждениях) г. Тамбова и Тамбовской области.

Заключение: Программа преддипломной практики по специальности 07.02.01 Архитектура соответствует ФГОС третьего поколения.

Кандидат педагогических наук,
доцент, кафедра ТТМ
ФГБОУ ВПО Тамбовский государственный
технический университет



Попов Андрей Иванович

РЕЗЕНЗИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО 07.02.01 «Архитектура»

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к итоговой аттестации.

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачами преддипломной практики является закрепление теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения; сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР; участие обучающегося в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью; изучение конкретного опыта и практики ведения проектных работ; овладение практическими навыками и методами необходимых для решения конкретных профессиональных задач; изучение процесса предпроектной подготовки документации и проведение анализа ситуации исходного материала; знакомство с общими принципами организации проектного предприятия; закрепление и расширение навыков работы в специализированных компьютерных программах; приобретение профессиональных качеств в соответствии с компетенциями определёнными ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен знать: основные сферы профессиональной деятельности архитектора; основы теории и методологии проектирования в архитектуре; особенности проектирования средствами визуальной коммуникации.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен уметь: находить необходимые нормативные материалы к проекту; анализировать аналоги и выявлять главные их достоинства и недостатки; последовательно выполнять все этапы проектирования; работать в составе группы архитекторов и других специалистов, также он должен владеть: навыками сбора информации для разработки архитектурного проекта; знаниями основ методологии проектирования в архитектуре; методикой ведения исследовательской работы; методикой реального проектирования с учётом современных требований и достижений в архитектурном проектировании и строительстве.

Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

Практика осуществляется на действующих предприятиях (организациях, учреждениях) г. Тамбова и Тамбовской области.

Заключение: Программа преддипломной практики по специальности 07.02.01 Архитектура соответствует ФГОС и может использоваться в ТОГБПОУ «Строительный колледж».

Преподаватель ТОГБПОУ
«Строительный колледж»



/ Забелина М.В. /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	16

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО 07.02.01 «Архитектура»

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к итоговой аттестации.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Важным звеном подготовки специалистов является преддипломная практика.

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
- участие обучающегося в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью;
- изучение конкретного опыта и практики ведения проектных работ;
- овладение практическими навыками и методами необходимыми для решения конкретных профессиональных задач;
- изучение процесса предпроектной подготовки документации и проведение анализа ситуации исходного материала;
- знакомство с общими принципами организации проектного предприятия;
- закрепление и расширение навыков работы в специализированных компьютерных программах;
- приобретение профессиональных качеств в соответствии с компетенциями определёнными ФГОС СПО:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные сферы профессиональной деятельности архитектора;
- основы теории и методологии проектирования в архитектуре;
- особенности проектирования средствами визуальной коммуникации.

Уметь:

- находить необходимые нормативные материалы к проекту;
- анализировать аналоги и выявлять главные их достоинства и недостатки;
- последовательно выполнять все этапы проектирования;
- работать в составе группы архитекторов и других специалистов.

Владеть:

- навыками сбора информации для разработки архитектурного проекта;

- знаниями основ методологии проектирования в архитектуре;
- методикой ведения исследовательской работы;
- методикой реального проектирования с учётом современных требований и достижений в архитектурном проектировании и строительстве.

Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

Важно во время прохождения практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, обратить внимание на специфику деятельности организации, выявление причин и факторов, влияющих на результаты её работы.

1.3. Количество часов преддипломной практики:

Продолжительность преддипломной практики в соответствии с учебным планом составляет четыре календарных недели.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

До начала преддипломной практики каждый обучающийся выбирает тему ВКР и получает индивидуальное задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР.

Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются обучающимся детально и имеют научно-исследовательский характер. Оно выдается научным руководителем ВКР и согласовывается с руководителем практики от колледжа.

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовую работу).

Практика осуществляется на действующих предприятиях (организациях, учреждениях) г. Тамбова и Тамбовской области.

Для прохождения практики предприятие выделяет обучающимся-практикантам рабочие места, необходимые материалы, методические и инструктивные документы и назначает руководителя преддипломной практики из числа своих специалистов.

Режим работы обучающегося определяется внутренним распорядком предприятия, контролируется и регулируется руководителем практики. В связи с этим практикант обязан строго выполнять установленный распорядок предприятия и дополнительные требования, устанавливаемые руководителем практики.

В целях стимулирования активности и инициативы обучающихся предприятие имеет право заключать с ними персональные или коллективные трудовые соглашения и оплатить из собственного фонда оплаты труда, выполненные поручения или работы.

Образовательное учреждение разрабатывает программу практики, коллективные и индивидуальные задания для обучающихся, выделяет в качестве руководителей практики преподавателей дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике.

До начала практики обучающийся должен получить **первый допуск к защите ВКР:**

- подобрать материалы по ВКР в различных источниках информации (нормативные документы, литература, периодические издания, Интернет ресурсы);
- иметь предварительно утвержденное научным руководителем содержание ВКР;
- обдумать, какой практический материал ему необходимо изучить и взять в организации.

Обучающиеся колледжа при прохождении практики в организациях **обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- проходить практику ежедневно;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к дифференцируемому зачету по практике.

Руководитель практики от колледжа:

- до начала практики оказывает практическую помощь в выборе темы ВКР, разработке её содержания, составлении графика работы с обучающимся; выдает индивидуальное задание на практику;
- обеспечивает обучающихся программой преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и сбору практического материала для написания ВКР, выбору методики исследования, в оформлении отчета по практике;
- организует консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения обучающимися программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- систематически контролирует сбор и обработку материалов для отчета и дипломной работы, следит за соблюдением календарных сроков их подготовки;

Руководитель практики от организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики;
- оказывает обучающимся содействие в уточнении темы ВКР, представляющей практический интерес для организации;
- оказывает помощь обучающимся в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения ВКР;
- осуществляет консультирование обучающихся по вопросам, входящим в задание по преддипломной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и сообщает колледжу о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов обучающихся о прохождении практики, составляет производственную характеристику по итогам практики.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Содержание преддипломной практики определяется темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию на преддипломную практику.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Практикант работает под непосредственным руководством прикрепленного к нему руководителя практики от предприятия и подчиняется правилам внутреннего распорядка организации.

Деятельность обучающихся на преддипломной практике предусматривает выполнение композиционного проекта и сбор материалов для теоретической части дипломного проекта. Композиционный проект обучающийся разрабатывает под руководством архитектора-педагога с проведением контрольных точек по этапам плана проектирования. В зависимости от темы проекта консультации проводят специалисты смежных профессий. Композиционный проект разрабатывают с учетом конкретной природной или градостроительной ситуации. В процессе выполнения композиционного проекта обучающийся собирает исходные данные (ситуационный план, историческая характеристика окружающей застройки); характеризует перспективы развития данной территории; проводит натурное обследование предполагаемого места проектирования с фотофиксацией; выявляет опорные здания; оценивает транспортную схему; проводит анализ опыта отечественного и зарубежного проектирования и строительства объектов-аналогов; изучает факторы, воздействующие на проектирование объекта на указанной территории; обобщает собранный материал; выполняет эскизные зарисовки, схемы. Графический материал следует выполнять в архитектурной или компьютерной графике на листах формата А1 (841 x 594); А0 или на подрамниках с размерами сторон 700 x 1000 мм. При оформлении отчета следует пользоваться методическими рекомендациями по подготовке и выполнению ВКР.

Задание по практике включают в себя следующие пункты по теоретической и практической части:

1. Теоретическая часть:
 - 1.1. Сбор информации к проекту (фотофиксация, замеры помещения).
 - 1.2. Анализ мировых аналогов.
 - 1.3. Сбор информации по климатическим условиям расположения объекта.
 - 1.4. Сбор и изучение нормативной документации.
 - 1.5. Изучение исторической справки происхождения объекта.
2. Практическая часть:
 - 2.1. Эскизный поиск архитектурно-планировочного решения.
 - 2.2. Утверждение концептуального решения проекта.
 - 2.3. Работа с планами.

- 2.4. Работа над построением визуализации объекта.
- 2.5. Описание композиционного обоснования.
- 2.6. Фотографии, схемы, зарисовки.
- 2.7. Фото и текстовые варианты анализа.
- 2.8. Выписки из нормативной литературы.
- 2.9. Выписки из исторических источников.
- 2.10. Эскизы в карандаше или в электронном виде.
- 2.11. Планы, перспективы и разрезы в электронном виде.
- 2.12. Текстовое описание разработанных помещений на основании выбранной концепции.

В процессе прохождения практики обучающийся выполняет следующие задачи профессиональной деятельности, соответствующие индивидуальной тематике дипломного проекта:

Художественные задачи:

- изучение методов творческого процесса архитектурного творчества;
- выполнение поисковых эскизов, композиционных решений архитектурных объектов;
- создание архитектурно-художественного образа;
- использование практических навыков различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики.

Проектные задачи:

- разработка и выполнение объекта архитектурного проектирования;
- выполнение предварительных эскизных вариантов объемно-планировочного и конструктивного решения архитектурного объекта.
- работа над объемно-планировочным решением объекта;
- создание художественных предметно-пространственных комплексов;
- проектирование интерьеров различных в соответствии с назначением зданий и сооружений, архитектурно-пространственной среды;
- элементов благоустройства территории.

Информационно-технологические задачи:

- изучение процесса предпроектной подготовки документации;
- сбор предварительной информации об объекте (исходно-разрешительной документации).
- сбор и анализ справочно-нормативной литературы.

При этом необходимо:

- исследовать различные аспекты проблем проектирования и строительства по выбранной тематике.
- изучить современный опыт проектирования наиболее распространенных типов выбранного объекта;
- обобщить опыт отечественного и зарубежного проектирования и строительства объектов по теме дипломного проекта;
- использовать возможности интернет ресурсов и профильных издания по выбранной обучающимся тематике;

- изучить и проанализировать основные нормативы (действующие ГОСТы и СНиПы) на проектирование зданий и их конструктивных элементов;

- пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании;

- обеспечить соответствие выполненных проектных эскизов действующим нормативным документам по проектированию;

- разработать эскизы отдельных фрагментов выбранного архитектурного объекта, элементов застройки и благоустройства территории;

- определить состав проекта на разных стадиях его разработки;

- назначить ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условий жесткости зданий;

- пользоваться графической документацией (топографические планы, карты, аэрофотоснимки, и т.п.) при архитектурном проектировании;

- использовать все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;

- выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования;

- компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы и т.п.;

Перечисленные задачи решаются обучающимся самостоятельно с консультациями руководителя преддипломной практики.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях. Дневник регулярно проверяется руководителем практики от организации.

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся по графику и договоренности отчитываются перед руководителями ВКР о ходе практики, сборе материалов к выпускной квалификационной работе и получают необходимые консультации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Вводное занятие. Знакомство с программой преддипломной практики, целями, задачами, содержанием, типовым заданием. Инструктаж по технике безопасности	4	Запись в журнале по технике безопасности
2.	Практический (производственный) этап практики. - выполнение типового задания - выполнение производственных заданий - сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы - сбор и систематизация фактического материала - ведение дневника	128	Разделы дневника с отзывом руководителя от организации
3.	Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по практике.	10	Отчёт и дневник по практике
4.	Итоговый этап Защита отчёта	2	Собеседование по материалам дневника и отчёта
	Итого:	144	

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика проводится в организациях и предприятиях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся и специального материально-технического обеспечения не требуется.

4.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

1. Вильчик Н.П. Архитектура зданий: учебник / Н.П. Вильчик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/1075.
2. Крундышев Б.Л. Архитектурное проектирование жилых зданий, адаптированных к специфическим потребностям маломобильной группы населения: учебное пособие для ВУЗов; Издательство: Лань Спб, 2012, 208 с.
3. И. А. Синянский Н. И. Манешина Типология зданий, М: - Издательский центр «Академия», 2014, 224 с.
4. Т.Г. Маклакова, В.Г. Шарапенко, О.Л. Банцорова, М.А. Рылько. Архитектурно-конструктивное проектирование зданий. Общественные здания и сооружения. Учебник. Том 2. Изд-во: Ассоциации строительных вузов., 2017, 448 с.
5. Баженова Е.С., Высоцкий В.А., Дружина О.Э. и др. Архитектурно-строительные технологии: учебник для студенческих учреждений -М.: Издательский центр «Академия», 2015
6. Архитектура гражданских и промышленных зданий. Учебник в 5-т. Под общ. Ред В.М. Предтеченского Т.П. Основы проектирования. Авторы: Л.Б.Великовский. Н.Ф. Гуляницкий. В.М. Ильинский и др Изд. 2- у. перераб. и доп. М., Интеграл 2013.- 215 с.
7. П. Нойферт, Л. Нефф Проектирование и строительство. Дом, квартира, сад, уч. пособие, Изд-во: Архитектура – С. 2016г.
8. Заварихин С. Архитектура первой половины XX века. Учебник для СПО, Изд-во: Юрайт, 2017, 231 с.
9. Заварихин С. Архитектура второй половины XX века. Учебник для академического бакалавриата, Изд-во: Юрайт, 2017, 238 с.

б) дополнительные источники

1. Основы архитектуры зданий и сооружений [Текст] : учебник / А. З. Абуханов, Е. Н. Белоконев [и др.], Издательство: Феникс (Ростов-на-Дону) 2008. - 327, [1] с.

2. Т.Г. Маклакова, С.М. Нанасова, В.Г. Шарапенко, А.Е. Балакина. Архитектура. Учебник. Изд-во: Ассоциации строительных вузов., 2004, 472 с.
3. Юдина А.Ф. Реконструкция и техническая реставрация зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Ф. Юдина. - М. : Академия, 2010. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование. Строительство и архитектура). - ISBN 978-5-7695-6250-1. - гл. 211 : 591-00
4. Ефимов А.В. Архитектурно- дизайнерское проектирование. Специальное оборудование интерьера [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. В. Ефимов, М. В. Лазарева. - М. : Архитектура-С, 2008. - 136 с.: ил. - ISBN 978-59647-0139-2. – в. 209 : 337-00.
5. Минервин Г.Б. Основы проектирования оборудования для жилых и общественных зданий [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Г. Б. Минервин. - 2-е изд., испр.и доп. - М. : Архитектура-С, 2004. - 112 с. - ISBN 5-96470023-3 : 123-00
6. Кудряшев К.В. Архитектурная графика : учеб. пособие / К. В. Кудряшев. - М : Архитектура-С, 2004 ; , 2006. - 312 с. - ISBN 59647-0020-9 : 254-00
7. Тетиор А.Н. Социальные и экологические основы архитектурного проектирования [Текст]: учеб. пособие для вузов / А. Н. Тетиор. - М : Академия, 2009. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование. Архитектура). - ISBN 978-5-7695-5692-0: 37900
8. Рочегова Н.А. Основы архитектурной композиции. Курс виртуального моделирования [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. А. Рочегова, Е. В. Барчугова. - М : Академия, 2010. - 320 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Архитектура). - ISBN 978-5-7695-5738-5. – гл. 211 : 763-00

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. - М : ЗАО «КонсультантПлюс»
2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. - Электрон. дан. - М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". - Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика",

2005- 2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование по соответствующему профилю.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики студенты представляют в колледж письменный отчет на листах бумаги формата А 4 (поля: вверх, низ - 2, левое - 3, правое - 1, шрифт 14 Times New Roman) пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Дневник прохождения практики
3. Производственная характеристика руководителя практики от организации о работе студента
4. Аттестационный лист
5. Выписка из табеля

Наличие отчета по преддипломной практике является допуском к защите ВКР.

Студенты, не сдавшие без уважительной причины отчет по преддипломной практике, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, а итоговая аттестация переносится на следующий год.