

Приложение к приказу
от 02 декабря 2022 г. № 96
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
_____ А. И. Ананьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта
интересов в ТОГБПОУ «Строительный колледж»

1. Общее положение

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией урегулированию конфликта интересов в ТОГБПОУ «Строительный колледж» (далее - Комиссия) является совещательным органом при ТОГБПОУ «Строительный колледж» (далее - Колледж) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Колледжем, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Колледже, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Колледжа.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Колледжа, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Колледжа и общественности.

1.5. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.6. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания работников Колледжа, представителей общественных организаций, учебных заведений, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.8. Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом директора Колледжа.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Колледжа являются:

2.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения, образования и социальной сфере;

2.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Колледжа и осуществление контроля за их реализацией.

2.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Колледжа, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами Тамбовской области.

2.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции.

2.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Колледже и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Колледжа (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции.

2.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, преподавателей, мастеров производственного обучения, технических и других работников Колледжа в коррупционной деятельности.

2.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

2.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Колледжа о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.10. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья.

2.11. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Колледже.

2.12. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Порядок образования и работа комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, и действует на постоянной основе.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.3. Персональный состав Комиссии устанавливается директором Колледжа и формируется в основном из числа работников Колледжа. В состав Комиссии могут входить представители иных образовательных организаций, общественных организаций.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

Несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

- организует работу комиссии;
- определяют место и время проведения комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и порядок рассмотрения вопросов на её заседании;
- дает поручения членам комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на её заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее, чем через месяц со дня, не состоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.7. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию; выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

3.10. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведет документацию комиссии;

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссий;

- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним.

3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.13. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.14. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии;

- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- принятые комиссией решения;

- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

3.16. Протокол заседания комиссии изготавливается в десятидневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

3.17. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.18. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4. Полномочия комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности в пределах своих полномочий:

- координирует реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в Колледже;

- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- рассматривает предложения подразделений о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подразделениями решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
- вносит директору Колледжа предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;
- вносит директору Колледжа предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

5.Заключительные положения

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.