

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТОГБПОУ  
«Строительный колледж»

А. И. Ананьев

Приказ № 35 от 18.05.2020 г.

**Положение  
об организации в ТОГБПОУ «Строительный колледж» работы с сообщениями, требующими мер  
реагирования, поступающими в аккаунты ТОГБПОУ «Строительный колледж» в социальных сетях в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением администрации Тамбовской области от 10.04.2020 г. № 199-р «О создании и ведении (наполнении) аккаунтов администрации области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации о деятельности ТОГБПОУ «Строительный колледж».

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий сотрудников ТОГБПОУ «Строительный колледж» (далее - Колледжа) по выявлению в аккаунтах Колледжа в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Положение, социальные Интернет-сети) сообщений, затрагивающих вопросы деятельности Колледжа, требующих мер реагирования, (далее - целевые сообщения) направлению их в подразделения Колледжа, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в целевых сообщениях, (далее - направление Исполнителю) и размещению ответов на данные сообщения.

2. На обращения граждан, порядок рассмотрения которых установлен Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящее Положение не распространяется.

3. Выявление целевых сообщений осуществляется в аккаунтах Колледжа в социальных Интернет-сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее - аккаунты Колледжа).

4. Выявление целевых сообщений в аккаунтах Колледжа, согласование и размещение запросов (уточнений) авторам целевых сообщений, размещение ответов на целевые сообщения осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе (УПР) (далее – Исполнитель).

5. Исполнитель при выявлении целевого сообщения подготавливает проекта ответа.

Выявленные в аккаунтах Колледжа сообщения, требующие мер реагирования, принятие решений по которым не отнесено к полномочиям Колледжа, направляются курирующим подразделениям органов исполнительной власти, к чьей компетенции относится решение вопроса, обозначенного в целевом сообщении.

6. Подготовка и размещение ответа (промежуточного ответа) на целевое сообщение осуществляется Исполнителем не позднее 2 рабочих дней с момента выявления целевого сообщения.

7. Исполнитель подготавливает проект ответа (промежуточного ответа) на целевое сообщение и направляет его на согласование директору колледжа.

8. По согласованию с директором колледжа Исполнитель размещает ответ (промежуточный ответ) в соответствующем аккаунте Колледжа.

9. В случае если дается промежуточный ответ на целевое сообщение, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

10. При поступлении повторного целевого сообщения по ранее рассмотренному вопросу Исполнитель направляет его директору колледжа для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и подготовки ответа.

Ответ на повторное целевое сообщение должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение ответа на повторное целевое сообщение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения.

11. Ответ на целевое сообщение должен соответствовать формату общения в соответствующей социальной Интернет-сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

12. Не подлежат обработке и ответу целевые сообщения, в которых содержится реклама, оскорбления и нецензурные выражения.

13. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления директору колледжа возлагается на Исполнителя.

14. Ответственность за своевременное выявление целевых сообщений, размещение ответа в аккаунте Колледжа возлагается на Исполнителя.