

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТОГБПОУ

«Строительный колледж»

_____ А. И. Ананьев

Приказ № 38 от 16.03.2016 г.

**Положение о многофункциональном центре
прикладных квалификаций в ТОГБПОУ «Строительный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности создаваемого на базе Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строительный колледж» (далее - Колледж) многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МФЦ ПК).

1.2. МФЦ ПК создается в рамках реализации новой модели управления профессиональным образованием области на основе кластерного подхода.

1.3. Основанием для создания МФЦ ПК является решение Координационного совета кластера «Стройиндустрия и ЖКХ».

1.4. В своей работе МФЦ ПК руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и управления образования и науки

области, Уставом и локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.5. Нормативно-правовой основой деятельности МФЦ ПК служит комплекс договоров и соглашений, заключенных в рамках кластера.

2. Цель и задачи МФЦ ПК

2.1. МФЦ ПК создается с целью развития социального партнерства между сферой экономики и образованием для обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Тамбовской области.

2.2. Исходя из поставленной цели, на МФЦ ПК возлагаются следующие задачи:

2.2.1. подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном (местных) рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

2.2.2. подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологичных отраслей экономики;

2.2.3. обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.2.4. обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

2.2.5. поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

2.2.6. учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

2.2.7. кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

2.2.8. создание инновационных образовательных структур;

2.2.9. стимулирование мотивации рабочих кадров в области непрерывного профессионального

образования;

2.2.10. снижение риска невостребованности рабочих кадров из-за профессиональной некомпетентности.

3. Основные функции и виды деятельности МФЦ ПК

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач МФЦ ПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;
- учебно-методическая;
- экспертная;
- консультационная;
- производственная.

3.2. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ среднего профессионального образования,
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

3.3. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

3.4. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих). Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм для проведения мониторингов;
- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;
- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей.

3.5. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;
- подготовка информационных материалов, их доступности подготовленных материалов;
- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности МФЦ ПК в общеобразовательных учреждениях области.

3.6. Производственная деятельность заключается в производстве товаров и оказании услуг по профилям обучения в МФЦ ПК.

4. Потребители услуг МФЦ ПК

4.1. Потребителями образовательных услуг могут являться:

- обучающиеся колледжа родственных профессий и специальностей, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;
- студенты других образовательных учреждений, обучающиеся по образовательным программам СПО, ВПО и профессиональной подготовки;
- физические лица (заявители), работающие в строительной отрасли;
- физические лица (заявители), временно неработающие или состоящие на учете в центре занятости населения;
- юридические лица - организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение;
- юридические лица - подразделения и организации Федеральной государственной службы занятости населения, желающие обучить, стажировать, провести сертификацию незанятого населения, стоящего на учете или проходящего профессиональную подготовку (переподготовку) по направлению службы занятости.

4.2. Зачисление в МФЦ ПК осуществляется на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

4.3. Обучающиеся МФЦ ПК имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в МФЦ ПК;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями колледжа учебные дисциплины и модули вариативной части образовательных программ;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки колледжа в порядке, определяемом уставом Колледжа;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся МФЦ ПК обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;
 - выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа;
 - бережно относиться к имуществу Колледжа;
- проходить все предусмотренные образовательной программой центра контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению Колледжа, в независимых сертификационных центрах.

4.5. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

4.6. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Состав комиссии утверждается директором Колледжа.

4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации (повышении квалификации), форма которых самостоятельно устанавливается Колледжем.

5. Управление деятельностью МФЦ ПК

5.1. Управление МФЦ ПК осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора Колледжа.

5.2. Руководитель МФЦ ПК несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

5.3. Штатная структура МФЦ ПК утверждается директором Колледжа.

5.4. МФЦ ПК осуществляет взаимодействие с подразделениями Колледжа по следующим вопросам:

- с учебной частью - по вопросам определения и корректировки перечней профессий (специальностей), по которым ведется подготовка специалистов в колледже, а также по другим вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки начального и среднего профессионального образования;
- с методической службой - по вопросам программного, учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и среднего профессионального образования, организации опытно-экспериментальной работы по освоению новых технологий, новых видов профессиональной деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;
- с бухгалтерией и экономической службой - по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- с Управляющим Советом колледжа - по вопросам совершенствования учебного процесса и внеучебной работы на основе договоров с организациями - заказчиками кадров (работодателями), социальными партнерами;
- с учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами) - по вопросам развития учебно-материальной базы колледжа;
- с библиотекой - по вопросам обеспечения научно-технической, педагогической, нормативно-правовой и прочей информацией.

6. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение

6.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение МФЦ ПК возлагается на ТОГБПОУ «Строительный колледж», на базе которого создан центр.

6.2. План работы МФЦ ПК включается в общий план работы Колледжа.

6.3. К деятельности МФЦ ПК привлекаются как сотрудники Колледжа, так и специалисты профильных организаций (предприятий, объединений).

6.4. В части деятельности, делегированной партнерам, материально-техническое обеспечение может формироваться партнерами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях.

7. Финансовое обеспечение

1.1. Финансовое обеспечение МФЦ ПК формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МФЦ ПК;
- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
- заявки работодателей с последующим трудоустройством;

- средства, привлеченные профессиональной образовательной организацией в рамках выполнения уставных задач;
 - средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
 - целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий.
- 7.2. Финансирование МФЦ ПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу ТОГБПОУ СПО «Строительный колледж».

8. Оценка эффективности деятельности МФЦ ПК

8.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МФЦ ПК связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т. ч. службами центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан - безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;
- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение.

8.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности МФЦ ПК выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников программ, реализуемых МФЦ ПК;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и Тамбовской области;
- охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, реализуемых в Колледже;
- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных МФЦ ПК, и учебно-методического обеспечения их реализации Колледжем;
- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т. ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы работников Колледжа.

9. Прекращение деятельности МФЦ ПК

9.1. МФЦ ПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава ТОГБПОУ «Строительный колледж», если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦ ПК;
- ликвидация ТОГБПОУ «Строительный колледж».

9.2. Прекращение деятельности МФЦ ПК производится по решению Координационного совета кластера «Стройиндустрия и ЖКХ» на основании приказа директора ТОГБПОУ «Строительный колледж» по согласованию с учредителем (органом, исполняющим функции и полномочия учредителя).

10. Внесение изменений (дополнений) в положение

Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся на основании приказа директора Колледжа.