

Принято
на Педагогическом совете
ТОГБПОУ «Строительный колледж»

Протокол № 4
от 14.01.2025 г.

Приложение к приказу
от 16 января 2025 г. № 2
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
_____ А. С. Зотов

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в Тамбовском областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строительный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных программ среднего профессионального образования, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, производственным модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия/семестра).

1.7. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей и промежуточной ат-

тестации (далее - КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях МО и утверждаются заместителем директора по УПР.

1.8. Формы, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2 месяцев с начала учебного года.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале (дневнике).

2.3. Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, самостоятельной работы обучающихся;
- контрольные/срезовые контрольные работы;
- тестирование;
- защита рефератов/докладов.

При заочной форме обучения видом текущего контроля является домашняя контрольная работа.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в виде оценок (отметок): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения и фиксируется в виде отметок зачет/незачет соответственно.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося в виде дополнительных заданий и консультаций.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному

учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу обучающихся, их родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к куратору, заведующему учебной частью.

2.9. На учебном занятии (уроке) преподаватель должен оценить от 50 до 75% обучающихся учебной группы.

2.10. По окончании каждого учебного семестра по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренных образовательной программой преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля успеваемости, независимо от проведения по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) промежуточной аттестации.

2.11. Итоговые оценки за семестр по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), невыносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии студентам учитываются наравне с экзаменационными отметками.

2.12. Любые результаты текущей успеваемости дают право обучающемуся пройти промежуточную аттестацию и, при успешном решении соответствующих заданий фонда оценочных средств учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), получить соответствующую оценку; отсутствие результатов текущего контроля является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

2.13. Организация и проведение текущего контроля успеваемости по соответствующим формам текущей аттестации.

2.13.1. Устный опрос/тестирование

Устный опрос/тестирование обучающихся осуществляется в целях оценки качества усвоения содержания какой-либо части (темы) учебной программы в процессе её изучения обучающимся непосредственно в день проведения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Оценка выставляется по пятибалльной системе в электронном журнале на дату проведения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в день проведения.

2.13.2. Проверка выполнения письменных домашних заданий

Выдача письменных домашних заданий студентам осуществляется в целях закрепления качества усвоения содержания какой-либо части (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ходе самостоятельного выполнения заданий. Проверка письменных домашних заданий педагогическим работником осуществляется в течение 3-х дней. Оценки за выполненные письменных

домашних заданий выставляются по пятибалльной системе, в колонке за соответствующий день проведения. Проверка выполнения письменных домашних заданий может проводиться как выборочно у части студентов, так и в отношении обучающихся всей учебной группы.

2.13.3. Практические и расчетно-графических работы

Практические и расчетно-графические работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Содержание, темы, количество работ фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Методические указания и задания по выполнению практических и расчетно-графических работ разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно.

Проверка практических и расчетно-графических работ педагогическим работником осуществляется в течение 3-х дней. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе, в колонке за соответствующий день проведения и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ в связи с отсутствием по неуважительной причине или отсутствия на уроке (в том числе по болезни) студентам дается срок для выполнения работы в течении двух недель со дня выдачи. В случае непредставления работы в установленный срок выставляется отметка 2 (неудовлетворительно).

2.13.4. Самостоятельная работа

Самостоятельные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Содержание, темы, количество работ фиксируется в рабочих программах учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Методические указания и задания по выполнению самостоятельной работы разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно.

Проверка самостоятельной работы педагогическим работником осуществляется в течение 3-х дней. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе, в колонке за соответствующий день проведения и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. При получении неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант самостоятельной работы. Самостоятельные работы не хранятся в течение учебного года.

2.13.5. Контрольные работы

Количество обязательных контрольных работ по учебному предмету, курса, дисциплины (модуля) определяется соответствующей рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). В календарно-тематическом планировании учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) указывается количество контрольных работ, содержание и сроки их проведения.

Проверка контрольной работы педагогическим работником осуществляется в течение 3-х дней. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более двух недель, предлагается выполнить новый вари-

ант контрольной работы. Контрольные работы хранятся в течение учебного года.

2.13.6. Административные контрольные работы

Административные контрольные работы проводятся для определения уровня остаточных знаний, полученных по соответствующему учебному предмету, курса, дисциплины (модуля). Контроль за ходом проведения административных контрольных работ осуществляется заместителем директора по УПР, заведующим учебной частью. Варианты административных контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях МО и утверждаются заместителем директора по УПР. Оценки за административные контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнале учебных занятий в день проведения. Проверка административных работ осуществляется в течение 3-х дней, преподавателями, не осуществляющими педагогическую деятельность в данной группе. Повторное выполнение нового варианта административной контрольной работы в случае получения студентом оценки 2 (неудовлетворительно) не допускается.

2.13.7. Устная защита рефератов/докладов

Защита рефератов/докладов осуществляется в целях демонстрации свободного владения материалом по заявленной теме. Оценки за защиту рефератов/докладов выставляются по пятибалльной системе в журнале учебных занятий в день проведения.

2.13.8. Домашняя контрольная работа

Одним из видов текущего контроля успеваемости, для обучающихся заочной формы обучения является домашняя контрольная работа (далее – ДКР). Выполнение ДКР является обязательной для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю), МДК, по которым этот вид текущего контроля предусмотрен. Выполнение ДКР осуществляется обучающимся в межсессионный период в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана. ДКР сдается в первый день лабораторно-экзаменационной сессии, проверяется преподавателем в срок не более 5 дней. Результаты проверки ДКР фиксируются в журнале.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает оценку результатов освоения студентом учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК), практики, профессионального модуля (далее - ПМ). Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- экзамен по модулю;
- итоговая контрольная работа;
- защита курсовой работы/проекта;
- защита индивидуального проекта.

3.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации в формах: дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа/проект, итоговая контрольная

работа, индивидуальный проект осуществляется по пятибалльной системе в виде оценок (отметок): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Фиксация результатов промежуточной аттестации в формах зачет осуществляется без разделения на уровни освоения и фиксируется в виде отметок зачет/незачет соответственно.

3.3. Формы промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) определяются учебным планом, периодичность устанавливается календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (устный и письменный (по дисциплинам общеобразовательного цикла), экзамена квалификационного, экзамена по модулю, проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы/проекта, защиты индивидуального проекта, итоговой контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК или практики. Форма проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

3.5. Промежуточная аттестация проходит в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом образовательной организации. Перечень дисциплин (модулей) на промежуточной аттестации определяется учебным планом или индивидуальным учебным планом (ИУП).

3.6. Расписание промежуточной аттестации для очной формы обучения составляется заведующим учебной частью, для заочной формы - заведующим заочным отделением, утверждается директором Колледжа.

Расписание промежуточной аттестации доводится до обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала установленных сроков промежуточной аттестации (экзаменационно-лабораторной сессии - для заочной формы обучения), в том числе путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте Колледжа. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Перед экзаменом по дисциплине (модулю) в каждой группе проводится консультация.

3.7. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с любого вида промежуточной аттестации и в ведомости им выставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.8. Промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях, мастерских и лабораториях, предприятиях, оснащенных оборудованием, техническими средствами и материалами, предусмотренными образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.9. В аудитории, где проводится экзамен по дисциплине (модулю) в устной форме, могут находиться одновременно не более 5–6 обучающихся.

3.10. При проведении экзамена по дисциплине (модулю) в устной форме обучающимся предоставляется возможность выбора экзаменационных билетов (без ознакомления с содержанием вопросов). В процессе сдачи экзамена по

дисциплине (модулю) экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса. Для подготовки к ответу на устном экзамене по дисциплине (модулю) обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку конспекта устного ответа. Конспект устного ответа хранению не подлежит. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

3.11. Обучающимся, явившимся на экзамен по дисциплине (модулю) и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.12. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, возникновение события чрезвычайного характера, рабочая поездка и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны не позднее дня проведения промежуточной аттестации проинформировать куратора группы о невозможности присутствия обучающегося. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости (листе/протоколе) промежуточной аттестации делается экзаменуемым преподавателем соответствующая отметка (не явился). В строке «ФИО не явившихся» выставляется «ФИО студента - неявка по уважительной причине», что является основанием для продления срока промежуточной аттестации.

3.13. Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки по уважительной причине, подтвержденной документами, представленными в учебную часть Колледжа в первый день выхода в период промежуточной аттестации, на основании заявления обучающегося директору Колледжа предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации, устанавливается новый график проведения промежуточной аттестации по соответствующему учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.14. При отсутствии информации о причине неявки и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на дату проведения аттестационного испытания, причина неявки на промежуточную аттестацию считается неуважительной.

3.15. При неявке обучающегося без уважительной причины на промежуточную аттестацию в ведомости промежуточной аттестации в строке «ФИО не явившихся» выставляется «ФИО студента» и обучающийся считается имеющим академическую задолженность. Обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией. Приказом образовательной организации устанавливается новый график проведения промежуточной аттестации по соответствующему учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в целях ликвидации соответствующей академической задолженности.

3.16. Результаты промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) выставляются в зачетную книжку обучающегося непосредственно в день проведения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.17. В случае, если в день проведения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обучающийся не имеет при себе зачетной книжки студента, это не может быть основанием для недопуска его до промежуточной аттестации. В случае отсутствия за-

четной книжки студента непосредственно в день проведения промежуточной аттестации отметка в зачетной книжке делается при предоставлении зачетной книжки в период промежуточной аттестации в соответствии с экзаменационно-зачетной ведомостью.

3.18. Исправления в экзаменационно-зачетной ведомости не допускаются. Экзаменационно-зачетная ведомость оформляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и передается заведующему учебной частью (очное обучение) и заведующему отделением (заочное обучение) не позднее следующего дня.

3.19. В случае, если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или в случае пересдачи неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) преподавателем оформляется новая экзаменационно-зачетная ведомость.

3.20. После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки в учебную часть колледжа.

3.21. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости.

3.22. Контроль за проведением промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется директором Колледжа и должностными лицами в соответствии с должностной инструкцией.

3.21. Formой промежуточной аттестации по физической культуре по завершении каждого семестра является зачет. Зачет по физической культуре не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.22. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.

3.22.1. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, определенном учебным планом.

3.22.2. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной или письменной форме.

3.22.3. По завершении освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, ППКРС промежуточная аттестация проводится в следующих формах: дифференцированный зачет, защита индивидуального проекта, итоговая контрольная работа.

3.22.4. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся отводится 6 академических часов. Экзамен по русскому языку проводится в форме КИМ по русскому языку. Экзамен по математике проводится в форме контрольной работы.

3.22.5. Преподаватель осуществляет проверку письменных работ в течение 3-х учебных дней, следующих за днем проведения и доводит результаты до сведения обучающихся.

3.22.6. По результатам промежуточной аттестации выставляется в ЭЗВ и зачетную книжку обучающегося оценка 5 «отлично»/ 4 «хорошо»/ 3 «удовлетворительно». Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется только в ведомость промежуточной аттестации. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

3.22.7. Ведомость оформляется и сдается в течение 1-ого учебного дня, следующего за днем проведения проверки работ, дата проведения экзамена проставляется в соответствии с расписанием проведения. В этот же день оформляются зачетные книжки. Письменные экзаменационные работы хранятся в течение 1 учебного года, следующего за текущим.

3.22.8. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.23. Подготовка и проведение зачета/дифференцированного зачета.

3.23.1. Для проведения зачета/дифференцированного зачета по УД, МДК, практике разрабатывается комплект оценочных средств (далее – КОС). Материалы для проведения дифференцированного зачета по МДК или практике входят в КОС по соответствующему ПМ.

3.23.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию, разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на МО, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения аттестации. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Зачет/дифференцированный зачет принимаются в составе группы/подгруппы.

3.23.3. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД, МДК или практике.

3.24. Подготовка и проведение экзамена.

3.24.1. Для проведения экзамена создается экзаменационная комиссия, в составе председателя комиссии, преподавателя, ассистента. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

3.24.2. Для проведения экзамена преподаватели разрабатывают КОС, экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы УД и МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях МО не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.24.3. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

Число экзаменационных билетов должно быть больше на 5 от числа студентов в экзаменуемой группе.

Форма проведения экзамена – устная.

Для параллельных учебных групп может быть использован один комплект экзаменационных материалов.

В помещении одновременно могут находиться не более 5-6 студентов. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 20 минут.

3.24.4. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.25. Экзамен квалификационный

3.25.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.25.2. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций, входящих в программу ПМ.

3.25.3. Для проведения экзамена квалификационного создается экзаменационная комиссия в составе председателя – представитель работодателя, преподавателя и ассистента. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

3.25.4. Экзамен квалификационный проводится в учебно-производственных мастерских, аудиториях, на предприятии.

Для проведения экзамена квалификационного преподаватели и мастера производственного обучения разрабатывают КОС.

К началу экзамена квалификационного преподавателем должны быть подготовлены экзаменационные билеты и ведомости.

К экзамену квалификационному допускаются студенты, освоившие все элементы программы ПМ (МДК и все виды практик).

В помещении при проведении экзамена квалификационного одновременно могут находиться не более 5-6 студентов. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 20 минут.

3.25.5. Итогом экзамена квалификационного является решение экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности «освоен/ не освоен». В случае успешного прохождения квалификационного экзамена по профессиональному модулю, обучающемуся присваивается квалификация, подтверждаемая свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

3.25.6. Результат экзамена квалификационного фиксируется в протоколе экзамена профессионального модуля и зачетной книжке в день проведения.

3.26. Экзамен (по модулю)

3.26.1. Экзамен (по модулю) является подтверждением сформированности у студентов всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.26.2. Экзамен (по модулю) проводится в учебно-производственных мастерских, аудиториях, на предприятии.

Для проведения экзамена преподаватели и мастера производственного обучения разрабатывают КОС.

К началу экзамена (по модулю) преподавателем должны быть подготовлены экзаменационные билеты и ведомости.

К экзамену (по модулю) допускаются студенты, освоившие все элементы программы ПМ (МДК и все виды практик).

В помещении одновременно могут находиться не более 5-6 студентов. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 20 минут.

3.26.3. Результат экзамена фиксируется в протоколе/ведомости экзамена профессионального модуля и зачетной книжке в день проведения.

3.27. Защита курсовой работы/проекта

3.27.1. Защита курсовой работы/проекта является неотъемлемой частью ОПОП СПО. Оценка выполнения курсовой работы/проекта в форме ее защиты обучающимися осуществляется преподавателем непосредственно. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы/проекта разрабатываются преподавателями в РП по дисциплине (модулю).

3.27.2. Результаты защиты курсовой работы/проекта определяются в баллах. По результатам защиты курсовой работы оценка «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно» выставляется руководителем курсовой работы в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в ведомость промежуточной аттестации.

3.27.3. Обучающиеся, не представившие курсовую работу/проект в срок или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы/проекта, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

3.27.4. Курсовые работы/проекты преподавателем сдаются в учебную часть и хранятся в течении трех лет.

3.28. Защита индивидуального проекта

3.28.1. Выполнение и защита индивидуального проекта является частью ОПОП СПО по дисциплинам общеобразовательного цикла. Регулирование организации выполнения и проверки индивидуального проекта осуществляется в соответствии с правовыми актами Колледжа (далее - положение об индивидуальном проекте). Оценка качества выполнения индивидуального проекта проводится преподавателем индивидуального проекта в форме ее защиты обучающимися. Критерии оценки подготовки и защиты индивидуального проекта осуществляются в соответствии с положением об индивидуальном проекте.

3.28.2. Результаты защиты индивидуального проекта определяются в баллах. По результатам защиты индивидуального проекта оценка «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно» выставляется руководителем индивидуального проекта в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в ведомость. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты индивидуального проекта, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

3.29. Итоговая контрольная работа

3.29.1. Итоговая контрольная работа – форма промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам. Итоговая контрольная работа может проводиться как в форме развернутого письменного ответа на поставленный(е) вопрос(ы), так и в форме выполнения тестовых заданий. Возможно проведение итоговой контрольной работы в комбинированной форме, сочетающей развернутый письменный ответ и решение тестовых заданий.

3.29.2. Итоговая контрольная работа проводится на последнем учебном занятии по изучению дисциплины (модуля). Итоговые контрольные работы и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем. Задания со-

ставляются по вариантам и должны быть равноценными по содержанию и уровню сложности, охватывать весь объем изученного теоретического и практического материала.

3.29.3. Результаты выполнения итоговой контрольной работы определяются в баллах. По результатам выполнения итоговой контрольной работы оценка «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно» выставляется в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в ведомость (лист) промежуточной аттестации. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

4. Повторная промежуточная аттестация студентов

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, практикам, ПМ или не прохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Студенты переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам образовательной программы среднего профессионального образования данного курса. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право на ликвидацию академической задолженности дважды в сроки, установленные образовательной организацией при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности, возникшей более года назад (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). Повторная промежуточная аттестация проводится в тех же формах, что и промежуточная аттестация, с использованием тех же контрольно-оценочных средств и процедур.

4.4. Для обучающихся очной формы обучения сроки повторной промежуточной аттестации не должны совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации.

4.5. Для обучающихся заочной формы обучения сроки повторной промежуточной аттестации могут совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации (сроками лабораторно-экзаменационной сессии). Для обучающихся выпускных курсов проведение ликвидации академических задолженностей проводится до начала преддипломной практики для ППСЗ и государственной итоговой аттестации для ППКРС.

4.6. Обучающиеся, выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию практики аналогично процедуре повторной промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям). Обучающиеся, не выполнившие программу практики, с целью ликвидации академической задолженности в порядке исключения могут быть направлены на практику повторно не более одного раза, в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.

4.7. Мероприятия повторной промежуточной аттестации не должны проводиться в ущерб основному учебному процессу. Время проведения повторной промежуточной аттестации преподавателем не должно совпадать со временем проведения им учебных занятий.

4.8. График и состав преподавателей при повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора колледжа. График повторной промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

4.9. В случае, если обучающийся в первую промежуточную аттестацию получил неудовлетворительные результаты или не явился без уважительной причины, считается, что он использовал свое право прохождения первой промежуточной аттестации. Это не лишает обучающегося права второй повторной промежуточной аттестации. В случае признания уважительными причины неявки обучающегося, первая повторная промежуточная аттестация может быть организована в другие сроки.

4.10. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации приказом Колледжа создается комиссия в составе: председатель, члены комиссии.

В приказе указывается: состав комиссии, перечень учебных дисциплин, по которым указанная комиссия проводит повторную промежуточную аттестацию и период ее работы (действия).

4.11. Неявка обучающегося на комиссионную пересдачу без уважительных причин приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Оценка, выставленная комиссией, является окончательной, пересдаче не подлежит.

4.12. Ведомость оформляется и сдается в день проведения экзамена. Зачетные книжки оформляются в день проведения экзамена.

4.13. При ликвидации академической задолженности, зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи.

4.14. Экзаменационно-зачетные ведомости и зачетные книжки хранятся в учебной части.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче промежуточной аттестации;
- по заявлению обучающегося обеспечивается присутствие на промежуточной аттестации ассистента из числа сотрудников колледжа или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую

помощь с учётом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (детей-инвалидов):

для слепых:

- задания для выполнения промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих:

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих обучающихся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

6. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью улучшения ранее полученного положительного результата

6.1. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью улучшения ранее полученного положительного результата допускается в исключительных случаях (возможность получения диплома с отличием), по заявлению обучающегося на имя директора колледжа.

6.2. Количество оценочных процедур на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью улучшения ранее полученного положительного результата может быть не более чем по 3 учебным предметам, дисциплинам (модулям) за весь период обучения, на последнем курсе обучения.

6.3. Повторное прохождение оценочных процедур с целью повышения положительной оценки не осуществляется по индивидуальным проектам, курсовым работам (проектам), практикам.

6.4. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью улучшения ранее полученного положительного результата осуществляется аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора Колледжа.

Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и передаче не подлежит.

6.5. Ведомость оформляется фактической датой и сдается в день проведения экзамена. Зачетные книжки оформляются в день проведения в соответствии с правовыми актами Колледжа (положение о зачетной книжке).

7. Оценка знаний, умений и навыков в ходе аттестации

7.1. В ходе текущей и промежуточной аттестации применяются следующие критерии оценивания:

5(отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

4(хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

3(удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

2(неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки;

Зачет –выставляется на основе успешных ответов обучающегося, отсутствия у обучающегося пропущенных или неотработанных занятий до проведения зачёта. Обучающийся твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками;

Незачет - выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7.2. При оценивании письменных работ учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки в письменных работах исправляются преподавателем.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол от 14 января 2025 г. №4), рассмотрено на Студенческом совете обучающихся (протокол от 15 января 2025 г. №3).

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

8.3. В целях ознакомления педагогических работников, обучающиеся, ро-

дителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся настоящее Положение размещается на официальном сайте образовательной организации по адресу <https://tsk.68edu.ru/karta-2/dokumenty>