



Рассмотрено и принято  
на заседании Студенческого  
совета колледжа

Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

Приложение к приказу  
от 01 сентября 2023 г. № 70  
УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ТОГБПОУ  
«Строительный колледж»  
\_\_\_\_\_ А. С. Зотов

## **Положение о студенческом общежитии ТОГБПОУ «Строительный колледж»**

Настоящее положение о студенческом общежитии Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строительный колледж» (далее по тексту - Положение), является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии ТОГБПОУ «Строительный колледж» (далее по тексту – Общежитие и Колледж).

Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями), с Письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.), Письма Министерства образования и науки РФ от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (утв. письмом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014 г. № НТ-362/09), Письмом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», Постановления Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии» (с изменениями и дополнениями).

### **1. Общие положения**

1.1. Общежитие находится в государственной собственности Тамбовской области, закреплено за Колледжем на праве оперативного управления, имеет статус специализированного жилого фонда и предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации

иностранцев обучающихся по заочной форме обучения;

- иностранцев абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.2. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа, и в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим положением, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

Планирование и финансирование расходов по содержанию студенческого общежития осуществляется Колледжем самостоятельно.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в 1.6 настоящего Положения, не допускается.

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (буфет), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункт), охраны Колледжа, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе, для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются Колледжем по согласованию со Студенческим советом колледжа (далее – Студсовет).

1.7. Настоящее Положение вместе с правилами внутреннего распорядка в общежитии, утверждаются директором Колледжа по согласованию со Студсоветом.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на директора Колледжа.

## **2. Права и обязанности, проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия Колледжа и Студсовета в другое жилое помещение общежития;
- избирать Студсовет и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

## 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора найма жилого помещения в общежитии. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- выполнять положения заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студсоветом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студсовета могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом

Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185.

2.5. В общежитии и на прилегающей к нему территории категорически запрещается:

- распитие спиртных напитков;
- появление в состоянии опьянения;
- курение;
- продажа, хранение и употребление наркотических веществ.

### **3. Обязанности Колледжа**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе Колледжа.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Колледж обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех

помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности заведующего общежитием**

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа о зачислении в Колледж с последующим составлением договора найма жилого помещения в общежитии, с предъявлением паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить своевременную смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3. Заведующий общежитием имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносить предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со Студсоветом вносить на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- совместно со Студсоветом принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со Студсоветом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## 5. Порядок заселения и выселения

5.1. Размещение обучающихся Колледжа производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим положением.

5.2. Вселение обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 г. № 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

5.3. Установление очередности в обеспечении жильем, распределением мест в общежитии всех нуждающихся обучающихся Колледжа и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Колледжем по согласованию со Студсоветом и утверждаются приказом директора Колледжа.

5.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи.

5.5. После того, как вышеперечисленные категории обучающихся Колледжа будут обеспечены жильем, жилые помещения предоставляются в приоритетном порядке обучающимся из многодетных или неполных семей, обучающимся, имеющим родителей - инвалидов, обучающимся из дальних районов, иным льготным категориям согласно очередности.

5.6. В следующую очередь жилые помещения предоставляются нуждающимся обучающимся, не обеспеченными жилой площадью в населенном пункте - городе Тамбов или в транспортной доступности от Колледжа (если у обучающегося или членов его семьи имеется в собственности или предоставленное на условиях найма жилое помещение, хотя и в другом

населенном пункте, но на расстоянии, позволяющем ему ежедневно ездить к месту учебы и обратно, он нуждающимся не является, так же обучающийся будет нуждающимся, если проживает в Тамбове, но в жилом доме, признанном в установленном порядке не пригодным для проживания, или если обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена его семьи составляет менее учетной нормы). Вопрос о нуждаемости обучающегося решается в каждой конкретной ситуации, исходя из представленных им документов.

5.7. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Проживание в одной комнате более четырех человек не допускается.

5.8. Вселение нуждающихся обучающихся осуществляется на основании приказа директора Колледжа о зачислении в Колледж, при обязательном составлении договора найма жилого помещения с Колледжем, разработанным Колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

5.9. Приказ о заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления.

5.10. С каждым обучающимся, заселяющимся в общежитие, заключается договор найма жилого помещения - договор, по которому одна сторона - Колледж (наймодатель) обязуется передать другой стороне - обучающемуся (нанимателю) жилое помещение (или место в комнате) за плату во владение и пользование для временного проживания в нем в период обучения в Колледже.

5.11. Жилая комната закрепляется за обучающимися на весь период обучения. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения.

5.12. Договор найма жилого помещения заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в Колледже. В нем определяются взаимные права и обязанности сторон, порядок расторжения и прекращения договора найма, вопросы оплаты за проживание и иные условия по усмотрению сторон.

5.13. Вселение в общежитие производится Заведующим общежитием с обязательным предъявлением паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

5.14. При заселении в общежитие обучающиеся Колледжа должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится Заведующим общежитием.

5.15. При необходимости экстренного переселения проживающих обучающихся (например, в связи с аварийной ситуацией) из одной комнаты в

другую производится по решению Колледжа с учетом мнения Студсовета.

5.16. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Колледжем по согласованию со Студсоветом.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий по согласованию с Колледжем и Студсоветом.

5.17. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием.

5.18. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.19. При отчислении из Колледжа проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, а по его окончании в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

5.20. При выселении проживающих из общежития Колледж обязан выдать им обходной лист, который они должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб Колледжа.

5.21. Отчисление (прекращение обучения) обучающегося является основанием для расторжения договора найма жилого помещения (пункт 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

## **6. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением Колледжа и Студсовета исходя из имеющегося жилого фонда.

6.2. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся Колледжа рассматривается в отдельности.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся Колледжа, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.



6.3. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж совместно со Студсоветом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается Колледжем по согласованию со Студсоветом.

6.5. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

## **7. Порядок заселения и выселения работников Колледжа из общежития**

7.1. При полном обеспечении местами в общежитии всех нуждающихся категорий обучающихся, перечисленных в пп. 1.1 и 5.4 – 5.6 настоящего положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению Колледжа места в общежитии или изолированные пустующие помещения могут предоставляться для временного проживания не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте город Тамбов или в транспортной доступности от Колледжа, работникам Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии на определенный срок, не превышающий одного года.

7.2. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающимся работникам Колледжа рассматривается в отдельности.

7.3. Предоставление места, жилого помещения в общежитии или изолированного помещения нуждающимся работникам Колледжа осуществляется в следующем порядке:

- нуждающимся работником Колледжа на имя директора Колледжа подается заявление в произвольной форме о предоставлении жилого помещения;

- при условиях, указанных в пункте 7.1 настоящего положения в течении пяти рабочих дней данное заявление рассматривается;

- после издается приказ о заселении, в котором указывается номер, общая площадь предоставляемого жилого помещения, номер лицевого счета, необходимость регистраций по месту пребывания и количество вселяемых членов семьи;

- на основании приказа о заселении заведующим общежитием производится заселение при обязательном составлении договора найма жилого помещения с Колледжем, разработанным Колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

7.4. По договору найма жилого помещения одна сторона – Колледж (наймодатель) обязуется передать другой стороне – работнику Колледжа (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем (ст. 100 ТК РФ).

7.5. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

7.6. К пользованию жилыми помещениями в общежитии по договорам найма таких жилых помещений применяются правила, предусмотренные статьей 65, частями 3 и 4 статьи 67 и статьей 69 ЖК РФ, за исключением пользования служебными жилыми помещениями, к пользованию которыми по договорам найма таких помещений применяются правила, предусмотренные частями 2 - 4 статьи 31, статьей 65 и частями 3 и 4 статьи 67 ЖК РФ, если иное не установлено другими федеральными законами.

7.7. Договор найма жилого помещения заключается на определенный срок, не превышающий одного года.

7.8. Договор найма жилого помещения заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в Колледже. В нем определяются взаимные права и обязанности сторон, порядок расторжения и прекращения договора найма, вопросы оплаты за проживание, указываются все вселяемые совместно с нанимателем члены семьи и иные условия по усмотрению сторон.

7.9. Вселение в общежитие производится Заведующим общежитием на основании приказа на заселение, с обязательным предъявлением паспортов работника (нанимателя) и членов семьи вселяемых совместно, справок о состоянии здоровья всех вселяемых в жилое помещение.

7.10. При заселении в общежитие работники Колледжа и члены семьи, совместно вселяемые в жилое помещение, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится Заведующим общежитием.

7.11. Регистрация работников Колледжа и членов его семьи в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием.

7.12. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

7.13. В исключительных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий лиц, Колледж по согласованию со Студсоветом вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся и работников других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий, на условиях заключения с ними договора найма помещения в общежитии на срок не более одного года.

## **8. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения, выселение из жилых помещений**

8.1. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения, за исключением договора найма жилого помещения, предусмотренного статьей 98.1 ЖК РФ (назначение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 ЖК РФ (расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения) случаях.

Договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения, а также в случае:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг;
- разрушения или систематического повреждения жилого помещения нанимателем или проживающими совместно с ним членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению.

8.2. Договор найма жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным ЖК РФ основаниям.

8.3. Переход права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

8.4. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилых помещений лица, проживающие в общежитии, должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения лица, проживающие в общежитии, подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.3. и пунктом 8.5. настоящего положения.

8.5. Не могут быть выселены из жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых

помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

- пенсионеры по старости;

- члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

- инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, инвалидов с детства.

## **9. Оплата за проживание в общежитии для работников Колледжа**

9.1. Согласно статьи 153 ЖК РФ лица, проживающие в общежитии, обязаны своевременно и в полном размере вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

9.2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, по договору найма жилого помещения, включает в себя:

- платы за пользование жилым помещением (плата за наем);

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по поддержанию здания в надлежащем техническом и санитарном состоянии, текущий ремонт общего имущества, за коммунальные расходы, потребляемые на общедомовые нужды;

- платы за коммунальные услуги.

9.3. Наниматели жилых помещений по договору найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) Колледжу (наймодателю).

9.4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем наличными денежными средствами в кассу Колледжа, либо перечислением денежных средств на расчетный счет Колледжа.

9.5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов (в том числе платежных документов в

электронной форме), представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

9.6. Неиспользование нанимателями помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке и в случаях, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

9.7. Колледж обязан информировать в письменной форме соответственно нанимателей жилых помещений в общежитии об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

9.8. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Колледжу пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей пунктом размеров пеней не допускается.

9.9. Колледж вправе взыскивать в судебном порядке просроченную задолженность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

9.10. Плата за содержание жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в общежитии в соответствии с требованиями законодательства.

9.11. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежития исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

9.12. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений устанавливаются органами местного самоуправления в городе Тамбове.

9.13. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления

коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), утверждаемых органами государственной власти в городе Тамбове, и тарифам поставщиков услуг в порядке, установленном Правительством РФ (Правила установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утв. постановлением Правительства от 23 мая 2006 г. № 306).

9.14. Правила предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг пользователям помещений в общежитии, особенности предоставления отдельных видов коммунальных услуг пользователям помещений в общежитии, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.15. При предоставлении коммунальных услуг с перерывами, превышающими установленную продолжительность, и (или) с нарушением качества осуществляется изменение размера платы за коммунальные услуги в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **10. Оплата за проживание в общежитии для обучающихся Колледжа**

10.1. Согласно ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, проживающие в общежитиях, вносят только плату за наем и плату за коммунальные услуги. Расходы, связанные с оплатой труда административно-управленческого и обслуживающего персонала, связанные с обеспечением безопасности проживания, противопожарной безопасности, затраты на содержание и ремонт жилых помещений не могут включаться в состав платы за проживание, взимаемой с обучающихся. При установлении платы за проживание в общежитиях на следующий учебный год запрещено увеличивать ранее установленный размер сверх уровня инфляции (письмо Минобрнауки от 16 марта 2016 г. № ДЛ-109/09 «Об оплате проживания в общежитиях»).

10.2. При расчете платы за проживание в общежитии Колледж руководствуется письмом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» и приказ Минобрнауки от 15 августа 2014 г. № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации».

10.3. Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения устанавливается в

размере платы за пользование жилым помещением с учетом коэффициента, применяемого в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии коридорного типа – 0,5.

В соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 149 НК стоимость услуг по предоставлению в пользование жилых помещений в общежитиях не подлежит обложению НДС.

10.4. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги устанавливается до начала учебного года и в начале календарного года (в связи с изменением ставок оплаты за пользование помещением, тарифов или цен поставщиков услуг) приказом директора Колледжа по согласованию со Студсоветом Колледжа.

10.5. Взимаемая с проживающих плата направляется на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием и эксплуатацией общежития.

Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

Размер платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги устанавливается приказом директора Колледжа, согласовывается со Студсоветом и доводится до сведения обучающихся.

Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся Колледжа на 2023-2024 учебный год устанавливается в сумме 350 рублей ежемесячно.

10.6. Плата за пользование жилым помещением взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями, дополнительные и коммунальные услуги не взимается.

10.7. Размер платы устанавливается на основе нормативных актов органов местного самоуправления (постановлений администрации городского округа город Тамбов).

10.8. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

10.9. Размер платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии Колледжа, рассчитывается в соответствии с Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1190 от 14.11.2014 г.

10.10. Размер платы (возмещение стоимости) потребляемых коммунальных услуг (отопление, электроснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение) зависит от объема потребления коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления, утверждаемым органами местного самоуправления в городе Тамбове, и тарифам поставщиков услуг в порядке, установленном Правительством РФ (Правила установления и определения

нормативов потребления коммунальных услуг, утв. постановлением Правительства от 23 мая 2006 г. № 306).

10.11. Норматив потребления коммунальной услуги – количественный показатель объема потребления коммунального ресурса, утверждаемый в установленном порядке органами местного самоуправления и применяемый для расчета размера оплаты за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета.

10.12. Определение размера платы за коммунальные услуги в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд образовательных организаций, являющихся федеральными государственными учреждениями, осуществляется в общем порядке, в соответствии с пп. 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

10.13. При определении размера платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами к проживающим обучающимся применяются следующие понижающие коэффициенты:

- не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
- не более 1 стоимости платы за иные услуги.

10.14. Плата за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, с обучающихся не взимается.

10.15. При определении размера оплаты коммунальных услуг Колледж должен учитывать получаемые субсидии на содержание имущества и финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

10.16. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитии не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса.

В случае документально подтвержденного временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникул, плата за коммунальные услуги с него не взимается (производится перерасчет ранее оплаченных услуг).

10.17. Обучающимся бюджетной формы обучения возможно снижение размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размера платы за коммунальные услуги в пределах объема финансирования из бюджета на эти цели.

10.18. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или



единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;
- проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающимися из многодетных семей, из семей, признанных малоимущими (малообеспеченные), до окончания ими профессионального обучения в Колледже, получающими государственную социальную помощь. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с указанных категорий обучающихся со дня представления в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

10.19. При изменении базовой ставки платы за пользование жилым помещением, цен и тарифов поставщиков услуг по приказам Управления по государственному регулированию тарифов Тамбовской области, постановлениям Администрации городского округа город Тамбов, заключении договоров с новыми поставщиками услуг осуществляется перерасчет платы за пользование жилым помещением, коммунальные и бытовые услуги с последующей доплатой (возвратом излишне уплаченной суммы либо зачетом в счет будущего периода).

10.20. Колледж готовит приказ об освобождении обучающихся всех категорий, указанных в пункте 10.18 настоящего положения, от внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги с указанием периода.

За месяц до окончания срока действия основания на освобождение от внесения платы за проживание Колледж уведомляет об этом обучающихся. Обучающийся должен либо снова предоставить основание, либо оплатить за проживание за оставшиеся месяцы текущего года.

10.21. Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии свободных мест с посуточной оплатой.

10.22. Контроль за своевременностью оплаты за проживание в общежитиях, возлагается на заместителя директора колледжа по воспитательной работе.

При отсутствии оплаты в течение трех месяцев с начала учебного года, заместитель директора колледжа по воспитательной работе по согласованию со

Студсоветом ходатайствует перед администрацией Колледжа о расторжении договора найма жилого помещения.

10.23. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

10.24. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

## **11. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг проживающим в общежитии**

11.1. Настоящей главой устанавливается порядок и размер оплаты за проживание, предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в общежитии и (секциях, блоках) улучшенного проживания семейных обучающихся.

11.2. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг проживающим в общежитии:

11.2.1. Колледж по согласованию со Студсоветом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги, перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

11.2.2. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные коммунальные и бытовые услуги разрабатывается Колледжем с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, согласовывается с Главным бухгалтером и утверждается директором Колледжа.

11.2.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии и (комнатах, секциях, блоках) улучшенного проживания определяется Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии, заключаемым Колледжем с проживающим (потребителем предоставляемых услуг).

11.2.4. Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания (комнаты, блоки, секции, помещения квартирного (гостиничного) типа) - дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными.

11.2.5. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию обучающихся, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в отдельном жилом помещении общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартирного типа) со всеми удобствами;
- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет);
- выборочный ремонт (по желанию проживающих) и приобретение дополнительной мебели;
- дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в

общежитии (установка охранной сигнализации в жилых комнатах, частичная оплата за установленную наружную и внутреннюю охрану общежития, жилого помещения (комнаты, секции, блока, помещения квартирного типа и т.д.);

- пользование прачечными, химчисткой, ателье по ремонту обуви, одежды, пунктами проката бытовой техники и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

11.3. Взимаемая с проживающих плата за проживание в общежитии с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежития.

11.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения Администрации общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

11.5. Размер устанавливаемой платы за дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии улучшенного проживания должен быть согласован со Студсоветом, с ним необходимо ознакомить всех обучающихся, пользующихся этими услугами.

Установление стоимости проживания и дополнительных услуг не может рассматриваться как извлечение прибыли с помощью недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания которого осуществляется в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания (письмо Минобрнауки от 2 октября 2013 г. N ВК-573/09).

## **12. Органы самоуправления проживающих в общежитии**

12.1. Для представления интересов, обучающихся колледжа, ими создается общественная организация обучающихся - Студсовет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), Положением о Студенческом совете и настоящим Положением. Студсовет колледжа имеет право заключать договоры (соглашения) с Колледжем.

Студсовет колледжа координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет совместно с Администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

12.2. Со Студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- вселение и переселение проживающих из одного жилого помещения

общежития в другое по инициативе Колледжа;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Колледж принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

12.3. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета и Администрации общежития.