

Тамбовское областное государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение

СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИКАЗ

05.03.2024 г

№ 22

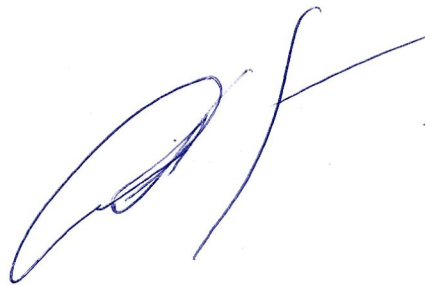
г. Тамбов

Об утверждении плана работы службы содействия трудоустройству выпускников на 2023- 2024 учебные годы

В целях обеспечения мер по содействию трудоустройства выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в ТОГБПОУ «Строительный колледж» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы службы содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебные годы.
2. Разместить утвержденный план на официальном сайте ТОГБПОУ «Строительный колледж».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Першину О.Н.

Директор



А.С. Зотов



Утверждено  
приказом директора  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»  
№22 от 05.03.2024г

**ПЛАН РАБОТЫ  
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Результаты	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Организация взаимодействия с ЦЗН по содействию в трудоустройстве выпускников, испытывающих трудности в поиске работы	Обеспечение взаимодействия работодателей по содействию занятости и трудоустройства выпускников. Повышение результативности и обеспечение индивидуального подхода при организации работы с выпускниками, нуждающимися в трудоустройстве	В течение года	Зам директора по ГР Колкозов Н.В.
1.2.	Организация деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников	Содействие трудоустройству не менее 70% выпускников, информирование о состоянии и тенденциях рынка труда	В течение года	Зам директора по ГР
1.3.	Организация массовых мероприятий по подготовке к выходу на рынок труда и	Информирование об имеющихся вакансиях (регулярное обновление информации на сайте колледжа), условиях	В течение года	-Зам директора по УТР,



	<p>содействию в трудоустройстве выпускникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акция «Неделя без турникетов»</li> <li>- «Ярмарка вакансий»</li> <li>- «День открытых дверей»</li> </ul>	<p>труда, социальных программах, возможностях трудоустройства или включения в кадровый резерв посредством посещения предприятий (экскурсий)</p>		<p>-заместитель директора по УМР; -Ст. мастер, -Мастера по., -Преподаватели спец дисциплин;</p>
1.4.	<p>Проведение мероприятий по оказанию квалифицированной помощи обучающимся и выпускникам по вопросам планирования профессиональной карьеры, профориентации, социальной адаптации на рынке труда, навыкам технологии трудоустройства.</p>	<p>Оказание консультационных услуг обучающимся (еженедельно) по вопросам адаптации, эффективному поиску работы. Проведение лекций тренингов, семинаров, дополнительных занятий по технологиям трудоустройства и планирования карьеры.</p>	<p>В течение года</p>	<p>-Зам директора по ПР, - зам директора по УПР -Ст. мастер, -Мастера по, -преподаватели спец дисциплин</p>
1.5.	<p>Контроль за трудоустройством выпускников, формирование банка вакансий выпускников, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ</p>	<p>Сбор информации (ежемесячно на протяжении 1,5 лет после выпуска) по каждому выпускнику после выхода на рынок труда (трудоустройство, дальнейшее обучение). Обеспечение документального обеспечения выпускников (сбор справок, приказов) (с целью достижения трудоустройства не менее 67%)</p>	<p>май-декабрь</p>	<p>-Зам директора по ПР, -Старший мастер, -Кураторы групп</p>
<b>2. Мониторинг трудоустройства выпускников</b>				
2.1.	<p>Организация мониторинга выпускников обратившихся в</p>	<p>Повышение эффективности мероприятий по содействию. Трудоустройству</p>	<p>Июль-октябрь</p>	<p>-Тамбовский ЦЗН, -Зам директора по ПР</p>



	ЦЗН, в т.ч. признанных безработными	выпускников, обратившихся в органы службы занятости населения		
2.2.	Мониторинг выпускников нуждающихся в трудоустройстве, представление результатов в ЦЗН, с указанием численности выпускников, имеющих риск быть не трудоустроенными, в т.ч. из категории дети-сироты и дети инвалиды.	Организация превентивной работы по содействию трудоустройству выпускников, в т.ч. из категории дети-сироты и дети-инвалиды (охват студентов данной категории 100%).	Май-июнь	-Зам директора по ПР
2.3.	Мониторинг сведений о потребности организаций Тамбовской области в выпускниках	Получение информации о кадровой потребности работодателей в выпускниках профессий, специальностей, отраслей, предприятий – для повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников (с периодичностью ежемесячно).	В течение года	-Зам директора по ПР, -Ст. мастер
2.4.	Ежеквартальный мониторинг трудоустройства выпускников	Определение намерения выпускника до выхода на рынок труда: - готовность к трудоустройству, - готовность к дальнейшему обучению	ежеквартально	-зам дир по ПР - старший мастер - кураторы групп
<b>3. Организация работы по содействию трудоустройству выпускников</b>				
3.1.	Участие в чемпионатах рабочих профессий Профессионалы, Абилимпикс	Подготовка участников к соревнованиям	В течение года	-зам дир по ПР-старший мастер - преподаватели - спец дисциплин



			Организация целевой подготовки кадров	В течение года	- кураторы групп -зам дир. по УПР - старший мастер
3.2.	Взаимодействие работодателей по вопросам целевой подготовки и трудоустройства выпускников	с	Организация целевой подготовки кадров	В течение года	- кураторы групп -зам дир. по УПР - старший мастер
3.3.	Организация взаимодействия работодателей для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и содействия их трудоустройству.	с	Привлечение работодателей в качестве: руководителей и рецензентов дипломных проектов и выпускных квалификационных работ; к работе ГЭК; организация совместных мероприятий ярмарок вакансий, Дней предприятий, «Круглых столов», посещение организаций	В течение года	-зам дир по ПР - старший мастер - преподаватели спец дисциплин - кураторы групп
3.4.	Информирование работодателей о возможностях организации производственной практики студентов	с	Увеличение мест для прохождения студентами производственных и преддипломных практик посредством широкого информирования работодателей с использованием: Рассылки информационных писем, -проведения мониторинговых исследований, -во время проведения мероприятий по содействию трудоустройству выпускников. (Заключение договоров о сотрудничестве с новыми предприятиями, ежегодно не менее 2 предприятий)	В течение года	Зам директора по ПР, Ст. мастер, Мастера по.
3.5.	Заключение договоров с	с	Установление связей между потенциальными работодателями и	В течение года	Зам директора по ПР



	работодателями на организацию производственной практики студентов и дальнейшее трудоустройство	выпускниками, содействие прохождению практики и трудоустройству выпускников и обучающихся, достижение соответствия качества подготовки специалистов требованиям рынка труда.	- старший мастер
3.6.	Дополнительное обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Обучение по программам подготовки и переподготовки	-Зам директора по ИР
3.7.	Организация информирования абитуриентов об устройстве выпускников предшествующих лет	Размещение информации о трудоустройстве по полученной профессии, специальности выпускников прошлых лет на сайте, информационных стендах	-Зам директора УМР
3.8.	Развитие форм временной занятости обучающихся (летнее трудоустройство предприятия города)	Знакомство обучающегося с предприятием, рабочим местом для дальнейшего трудоустройства; профессиональная организация на выбор рабочей профессии; социализация обучающихся	- Зам директора по УТР
3.9.	Оказание психологической поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Проведение личных бесед, консультация с целью адаптации лиц данной категории к работе на предприятиях	-Зам директора по УТР -Кураторы учебных групп, -Социально психологическая служба

#### 4. Информационное сопровождение



4.1.	Подготовка и размещение информации о трудоустройстве выпускников на сайте	Создать на сайте и поддерживать в актуальном состоянии базу выпускников	В течение года	-Зам директора по ИР
4.2.	Содействие трудоустройству выпускников посредством интернет ресурсов	Использование вакансий банка данных сайта Работа, Проф. стажировка и др.	В течение года	- Зам директора по ИР - Кураторы уч. групп
4.3.	Консультации обучающихся выпускных курсов об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью	Проведение тематических бесед, часов общения, встреч с работодателями по вопросам возможного трудоустройства	В течение года	- Зам директора по ИР - Старший мастер - Кураторы уч. групп

**5. Научно-методическое обеспечение**

5.1.	Проведение опросов: обучающихся 3- 4 курсов на предмет удовлетворенности производственной практикой; обучением в ПОУ и планированием профессиональной карьеры. Опрос работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки молодых специалистов	Использование аналитической информации, полученной в ходе опросов для совершенствования учебного процесса	В течение года	-Социально психологическая служба. -Зам директора по ИР
5.2.	Анкетирование выпускников,	Определение выпускников, имеющих риск быть нетрудоустроенными, оказание им адресной помощи в трудоустройстве	Январь-май	-Зам директора по УИР, -Соц. педагог



	направленное на прогнозирование рисков не трудоустройства выпускников			
<b>6. Организация консультационной работы со студентами</b>				
6.1.	Составление и размещение резюме	Оказание помощи при составлении резюме и подготовке портфолио. Сопровождение при регистрации на сайтах-агрегаторах вакансий	В течение года	-Зам директора по ГР -Кураторы уч. групп
6.2.	Предоставление информации о вакансиях	Подбор актуальных вакансий, соответствующих освоенной профессии, специальности, представленные контактных данных специалистов кадровых служб	В течение года	-Зам директора по ГР -Кураторы уч. групп
6.3.	Тестирование и диагностика	Проведение тестирований на выявление личностных и профессиональных качеств	В течение года	-Зам директора по УВР, -Педагог-психолог
6.4.	Построение индивидуальной траектории профессионального развития	Выявление перспективных направлений профессионального развития, предоставление рекомендаций по продолжению образования, по навыкам и компетенциям, которые необходимо освоить для карьерного роста	В течение года	-Зам директора по ГР - Старший мастер
6.5.	Психологическая поддержка	Оказание психологической поддержки по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы	В течение года	-Заместитель директора по УВР -Педагог-психолог -Кураторы уч. групп



6.6.	Оказание правовой помощи	Разъяснение основных норм трудового законодательства, прав и обязанностей работников и работодателей, норм, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности, в том числе с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Информирование о способах восстановления нарушенных прав (в том числе путем обращения в государственную инспекцию труда)	В течение года	-Заместитель директора по УВР -Заместитель директора по УПР -Юрисконсульт
6.7.	Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности	Содействие в разработке бизнес-плана деятельности, налогового законодательства	В течение года	-Зам директора по УПР - Старший мастер
6.8.	Консультирование по вопросам обращения в иные организации, предоставляющим меры поддержки	Разъяснение сфер ведения и полномочий иных организаций, оказывающих помощь: центры занятости населения, Базовые профессиональные образовательные организации (для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями)	В течение года	-Заместитель директора по УВР -Педагог-психолог -Социальный педагог -Кураторы уч. групп
6.9.	Консультирование по вопросам подготовки к собеседованию	Предоставление рекомендаций по подготовке к собеседованию, по деловому общению	В течение года	-Заместитель директора по УВР -Заместитель директора по УМР -Спец предметники