

Утверждено
приказом директора
ТОГБПОУ «Строительный колледж»
№ 119 от 28 декабря 2022 года.

ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
на 2022- 2023 учебные годы

№	Наименование мероприятия	Результаты	Сроки	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Организация взаимодействия с ЦЗН по содействию в трудоустройстве выпускников, испытывающих трудности в поиске работы	Обеспечение взаимодействия работодателей по содействию занятости и трудоустройства выпускников. Повышение результативности и обеспечение индивидуального подхода при организации работы с выпускниками, нуждающимися в трудоустройстве	В течение года	-Зам директора по УПР
1.2.	Создание и организация деятельности	Содействие трудоустройству	В течение года	-Зам директора по УПР

	Службы содействия трудоустройству выпускников	выпускников, информирование о состоянии и тенденциях рынка труда		
1.3.	<p>Организация массовых мероприятий по подготовке к выходу на рынок труда и содействию в трудоустройстве выпускникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акция «Неделя без турникетов» - «Ярмарка вакансий» -«День открытых дверей» 	<p>Информирование об имеющихся вакансиях, условиях труда, социальных программах, возможностях трудоустройства или включения в кадровый резерв посредством посещения предприятий (экскурсий)</p>	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> -Зам директора по УПР, -Ст. мастер, -Мастера по., -Преподаватели спец дисциплин
1.4.	<p>Проведение мероприятий по оказанию квалифицированной помощи обучающимся и выпускникам по вопросам планирования профессиональной карьеры, профориентации, социальной адаптации на рынке труда, навыкам технологии трудоустройства.</p>	<p>Оказание консультационных услуг обучающимся по вопросам адаптации, эффективному поиску работы. Проведение лекций тренингов, семинаров, дополнительных занятий по технологиям трудоустройства и планирования карьеры.</p>	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> -Зам директора по УПР, -Ст. мастер, -Мастера по, -преподаватели спец дисциплин
1.5.	Контроль за трудоустройством	Сбор информации по каждому	май-декабрь	-Зам директора по

	выпускников, формирование банка вакансий выпускников, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ	выпускнику после выхода на рынок труда (трудоустройство, дальнейшее обучение). Обеспечение документального обеспечения выпускников (справки, приказы)		УПР, -Старший мастер, -Кураторы групп
2. Мониторинг трудоустройства выпускников				
2.1.	Организация мониторинга выпускников обратившихся в ЦЗН, в т.ч. признанных безработными	Повышение эффективности мероприятий по содействию Трудоустройству выпускников, обратившихся в органы службы занятости населения	Июль-октябрь	-Тамбовский ЦЗН, -Зам директора по УПР
2.2.	Мониторинг выпускников нуждающихся в трудоустройстве, представление результатов в ЦЗН, с указанием численности выпускников, имеющих риск быть не трудоустроенными, в т.ч. из категории дети-сироты и дети инвалиды.	Организация превентивной работы по содействию трудоустройству выпускников, в т.ч. из категории дети-сироты и дети-инвалиды.	Май-июнь	-Зам директора по УПР
2.3.	Мониторинг сведений о потребности	Получение информации о кадровой потребности	В течение года	-Зам директора по УПР,

	организаций Тамбовской области в выпускниках с 2021-2022 году	работодателей в выпускниках профессий, специальностей, отраслей, предприятий – для повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников.		-Ст. мастер
2.4.	Ежеквартальный мониторинг трудоустройства выпускников	<p>Определение намерения выпускника до выхода на рынок труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к трудоустройству, - готовность к дальнейшему обучению 	ежеквартально	<ul style="list-style-type: none"> -зам дир по УПР - старший мастер - кураторы групп
3. Организация работы по содействию трудоустройству выпускников				
3.1.	Участие в чемпионатах рабочих профессий WordSkills, Абилимпикс	Подготовка участников к соревнованиям	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> -зам дир по УПР-старший мастер - преподаватели спец дисциплин - кураторы групп
3.2.	Взаимодействие с работодателями по вопросам целевой подготовки и трудоустройства выпускников	Организация целевой подготовки кадров	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> -зам дир. по УПР - старший мастер
3.3.	Организация взаимодействия с	Привлечение работодателей в качестве: руководителей и	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> -зам дир по УПР - старший мастер

	работодателями для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и содействия их трудоустройству.	рецензентов дипломных проектов и выпускных квалификационных работ; к работе ГЭК; организация совместных мероприятий ярмарок вакансий, Дней предприятий, «Круглых столов», посещение организаций		- преподаватели спец дисциплин - кураторы групп
3.4.	Информирование работодателей о возможностях организации производственной практики студентов	Увеличение мест для прохождения студентами производственных и преддипломных практик посредством широкого информирования работодателей с использованием: Рассылки информационных писем, -проведения мониторинговых исследований, -во время проведения мероприятий по содействию трудоустройству выпускников.	В течение года	Зам директора по УПР, Ст. мастер, Мастера по.
3.5.	Заключение договоров с работодателями на организацию	Установление связей между потенциальными работодателями и	В течение года	Зам директора по УПР - старший мастер

	производственной практики студентов и дальнейшее трудоустройство	выпускниками, содействие прохождению практики и трудоустройству выпускников и обучающихся, достижение соответствия качества подготовки специалистов требованиям рынка труда.		
3.6.	Дополнительное обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Обучение по программам подготовки и переподготовки	В течение года	-Зам директора по УПР
3.7.	Организация информирования абитуриентов об устройстве выпускников предшествующих лет	Размещение информации о трудоустройстве по полученной профессии, специальности выпускников прошлых лет на сайте, информационных стендах	В течение года	-Зам директора УВР
3.8.	Развитие форм временной занятости обучающихся (летнее трудоустройство на предприятия города)	Знакомство обучающегося с предприятием, рабочим местом для дальнейшего трудоустройства; профессиональная организация на выбор рабочей профессии; социализация обучающихся	Июль-август	-Зам директора по УПР

3.9.	Оказание психологической поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Проведение личных бесед, консультация с целью адаптации лиц данной категории к работе на предприятиях	В течение года	-Зам директора по УПР -Кураторы учебных групп, -Социально психологическая служба
4. Информационное сопровождение				
4.1.	Подготовка и размещение информации о трудоустройстве выпускников на сайте	Создать на сайте и поддерживать в актуальном состоянии базу выпускников	В течение года	-Зам директора по УПР
4.2.	Содействие трудоустройству выпускников посредством интернет ресурсов	Использование вакансий банка данных сайта Работа, Проф. стажировка и др.	В течение года	- Зам директора по УПР - Кураторы уч. групп
4.3.	Консультации обучающихся выпускных курсов об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью	Проведение тематических бесед, часов общения, встреч с работодателями по вопросам возможного трудоустройства	В течение года	- Зам директора по УПР - Старший мастер - Кураторы уч. групп
5. Научно-методическое обеспечение				
5.1.	Проведение опросов: обучающихся 3-4 курсов на предмет	Использование аналитической информации, полученной в ходе опросов для	В течение года	-Социально психологическая служба.

	удовлетворенности производственной практикой; обучением в ПОУ и планированием профессиональной карьеры. Опрос работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки молодых специалистов	совершенствования учебного процесса		-Зам директора по УПР
5.2.	Анкетирование выпускников, направленное на прогнозирование рисков не трудоустройства выпускников	Определение выпускников, имеющих риск быть нетрудоустроенными, оказание им адресной помощи в трудоустройстве	Январь-май	-Зам директора по УПР, -Соц. педагог
6. Организация консультационной работы со студентами				
6.1.	Составление и размещение резюме	Оказание помощи при составлении резюме и подготовке портфолио. Сопровождение при регистрации на сайтах-агрегаторах вакансий	В течение года	-Зам директора по УПР -Кураторы уч. групп
6.2.	Предоставление информации о вакансиях	Подбор актуальных вакансий, соответствующих освоенной профессии, специальности, предоставление контактных	В течение года	-Зам директора по УПР -Кураторы уч. групп

		данных специалистов кадровых служб		
6.3.	Тестирование и диагностика	Проведение тестирований на выявление личностных и профессиональных качеств	В течение года	-Зам директора по УВР, -Педагог-психолог
6.4.	Построение индивидуальной траектории профессионального развития	Выявление перспективных направлений профессионального развития, предоставление рекомендаций по продолжению образования, по навыкам и компетенциям, которые необходимо освоить для карьерного роста	В течение года	-Зам директора по УПР - Старший мастер
6.5.	Психологическая поддержка	Оказание психологической поддержки по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы	В течение года	-Заместитель директора по УВР -Педагог-психолог -Кураторы уч. групп
6.6.	Оказание правовой помощи	Разъяснение основных норм трудового законодательства, прав и обязанностей работников и работодателей, норм, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности, в том числе с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».	В течение года	-Заместитель директора по УВР -Заместитель директора по УПР -Юрисконсульт

		Информирование о способах восстановления нарушенных прав (в том числе путем обращения в государственную инспекцию труда)		
6.7.	Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности	Содействие в разработке бизнес-плана деятельности, налогового законодательства	В течение года	-Зам директора по УПР - Старший мастер
6.8.	Консультирования по вопросам обращения в иные организации, предоставляющим меры поддержки	Разъяснение сфер ведения и полномочий иных организаций, оказывающих помощь: центры занятости населения, Базовые профессиональные образовательные организации (для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	В течение года	-Заместитель директора по УВР -Педагог-психолог -Социальный педагог -Кураторы уч. групп
6.9.	Консультирование по вопросам подготовки к собеседованию	Предоставление рекомендаций по подготовке к собеседованию, по деловому общению	В течение года	-Заместитель директора по УВР -Заместитель директора по УПР -Спец предметники -Кураторы уч. групп