

Утверждаю

И.о. директора ТОГБПОУ  
«Строительный колледж»



А.С.Зотов

2023 г.

**План  
мероприятий по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения,  
составляющие государственную тайну  
ТОГБПОУ «Строительный колледж» на 2023 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Исполнитель (ответственный за выполнение)	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Подготовка отчета по результатам проведенных в 2022 г. внутренних проверок ИСПДн, организации и выполнению плана мероприятий по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в том числе персональные данные (ПДн) (далее — информация ограниченного доступа) за 2022 год	январь	ответственный за ЗИ (организацию обработки Пдн), заместитель директора по УПР Першина О.Н.		
2.	Доведение отчета до должностных лиц колледжа в части касающейся	январь	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн) Першина О.Н.		
3.	Переаттестация ИСПДн бухгалтерии по требованиям безопасности с привлечением компании, имеющей лицензии ФСТЭК и ФСБ на техническую защиту конфиденциальной информации и защиту ПДн: - инвентаризация и оценка выполнения требований законодательства в области защиты информации; - оценка уровней защищенности;	июнь	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн) Першина О.Н.		

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Исполнитель (ответственный за выполнение)	Отметка о выполнении	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка моделей угроз ПДн;</li> <li>- разработка комплекта организационно-распорядительной документации в соответствии с требованиями законодательства в области защиты информации;</li> <li>- настройка, ввод в эксплуатацию и контроль работоспособности сертифицированных средств защиты информации;</li> <li>- испытания на соответствие требованиям безопасности обрабатываемой информации</li> </ul>				
4.	Утверждение и регистрация локальных нормативных правовых актов и технических документов по организации и обработке ПДн в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры», ознакомление с ними сотрудников колледжа (в части их касающейся)	июнь	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн) Першина О.Н.		
5.	<p>Подготовка ИСПДн отдела кадров, ИС «ФИС ГИА приема», «ФИС ФРДО» и «ЕГИССО» к переаттестации по требованиям безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвентаризация технических и программных средств;</li> <li>- проведение классификации ГИС/МИС на объекте информатизации;</li> <li>- подбор организации, предоставляющей услуги в области защиты информации и имеющей лицензии ФСТЭК и ФСБ на техническую защиту конфиденциальной информации и защиту ПДн</li> </ul>	декабрь	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн) Першина О.Н.		
6.	<p>Переаттестация ИСПДн отдела кадров, ИС «ФИС ГИА приема», «ФИС ФРДО» и «ЕГИССО» по требованиям безопасности с привлечением компании, имеющей лицензии ФСТЭК и ФСБ на техническую защиту конфиденциальной информации и защиту ПДн:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвентаризация и оценка выполнения требований законодательства в области защиты информации;</li> <li>- оценка уровней защищенности;</li> <li>- разработка моделей угроз ПДн;</li> <li>- разработка комплекта организационно-распорядительной доку-</li> </ul>	декабрь	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн) Першина О.Н.		

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Исполнитель (ответственный за выполнение)	Отметка о выполнении	Примечание
	<p>ментации в соответствии с требованиями законодательства в области защиты информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройка, ввод в эксплуатацию и контроль работоспособности сертифицированных средств защиты информации;</li> <li>- испытания на соответствие требованиям безопасности обрабатываемой информации</li> </ul>				
7.	<p>Утверждение и регистрация локальных нормативных правовых актов и технических документов по организации и обработке ПДн в ИСПДн «Кадры», ИС «ФИС ГИА приема», «ФИС ФРДО» и «ЕГИССО» ознакомление с ними сотрудников колледжа (в части их касающейся)</p>	декабрь	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн) Першина О.Н.		
8.	<p>Контроль актуальности правовых актов и документов по обработке информации ограниченного доступа (внесение изменений в положения, правила, перечни, приказы, инструкции и т. д.)</p>	периодически (при возникающих изменениях)	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн) Першина О.Н.		
9.	<p>Контроль актуальности Уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных (своевременности внесения изменений), поданного в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных органом власти области</p>	периодически	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн) Першина О.Н.		
10.	<p>Подготовка и проведение совещаний, занятий с должностными лицами колледжа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж сотрудников бухгалтерии по вопросам обработки ПДн в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»</li> <li>2. Инструктаж сотрудников отдела кадров по вопросам обработки ПДн в ИСПДн «Кадры»</li> <li>3. Рабочее совещание с представителями администрации колледжа по вопросам обработки конфиденциальной информации и ПДн</li> <li>4. Консультация по вопросам технической защиты для сотрудников</li> <li>5. Совещания с педагогическим составом колледжа по вопросам:</li> </ol>	<p>февраль сентябрь февраль сентябрь февраль сентябрь</p> <p>январь сентябрь</p>	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн) Першина О.Н.		


№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Исполнитель (ответственный за выполнение)	Отметка о выполнении	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила обработки ПДн в различных ИС и на бумажных носителях;</li> <li>- порядок хранения, использования и передачи ПДн;</li> <li>- места хранения материальных носителей информации;</li> <li>- третьи стороны, участвующие в процессе обработки ПДн;</li> <li>- согласие на обработку ПДн.</li> </ul> <p>6. Внеклассные мероприятия со студентами на темы: «Как защитить свои персональные данные?», «Согласие на обработку ПДн», «Как защитить свои данные в социальной сети?», «Парольно-ключевая информация»</p>	<p>февраль апрель июнь сентябрь декабрь</p> <p>март май октябрь декабрь</p>			
11.	Организация обучения должностных лиц на курсах повышения квалификации	январь-февраль ноябрь-декабрь	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн) Першина О.Н.		
12.	Осуществление контроля за соблюдением порядка обработки информации ограниченного доступа, условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией в ИСПДн, а так же условий хранения носителей информации ограниченного доступа	в соответствии с инструкцией администратора безопасности	администратор безопасности ИСПДн Першина О.Н.		
13.	Проведение плановых проверок (внутреннего контроля) по вопросу выполнения требований по обеспечению безопасности информации ограниченного доступа, обрабатываемой в ИСПДн	в соответствии с утвержденным графиком	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн) Першина О.Н.		Протокол или акт проверки
14.	Проведение заседания рабочей группы по защите конфиденциальной информации	февраль сентябрь	руководитель рабочей группы Першина О.Н.		Фиксируется протоколом
15.	Доведение до должностных лиц изменений в законодательстве Российской Федерации по защите информации ограниченного доступа, в локальных актах по вопросам обработки информации ограниченного доступа, при ее обработке в информационных системах, требований к ее защите	по мере разработки, издания	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн) Першина О.Н.		
16.	Доведение до должностных лиц ответственности за нарушение установленных требований по обработке и защите ПДн	февраль сентябрь	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн)		

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Исполнитель (ответственный за выполнение)	Отметка о выполнении	Примечание
			Першина О.Н.		
17.	Ознакомление вновь назначенных сотрудников под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки Пдн, а также их правами и обязанностями в этой области	постоянно	ответственный за ЗИ (организацию обработки Пдн) Першина О.Н.		
18.	Контроль за приемом и обработкой обращений граждан и запросов субъектов Пдн	постоянно	ответственный за ЗИ (организацию обработки Пдн) Першина О.Н.		Журнал
19.	Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты информации ограниченного доступа, обрабатываемой в информационных системах, мер по обеспечению её безопасности	-	ответственный за ЗИ (организацию обработки Пдн) Першина О.Н.		Не планируется
20.	Публикация на официальном сайте колледжа правовых актов, определяющих политику в отношении обработки Пдн	не позднее 10 дней после утверждения руководителем	ответственный за ЗИ (организацию обработки Пдн) Першина О.Н.		
21.	Проведение проверки реализации базовых наборов мер защиты для соответствующего класса защищенности информационной системы	январь сентябрь	ответственный за ЗИ (организацию обработки Пдн) Першина О.Н.		Приложение 2 приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17
22.	Контроль за соблюдением пользователями правил при работе в сети Интернет, электронной почтой	Постоянно	Администратор безопасности Першина О.Н.		
23.	Разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, на 2024 г.	декабрь	ответственный за ЗИ (организацию обработки Пдн) Першина О.Н.		

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

 Першина О.Н.

Согласовано  
Начальник отдела цифровой трансформации  
и обработки данных министерства образования и науки области

 Р.И. Кузьмин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.