

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 1
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
_____ А. И. Ананьев
Приказ № 69 от 03.09.2020 г.

**Положение об учебных мастерских
ТОГБПОУ «Строительный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебных мастерских ТОГБПОУ «Строительный колледж» (далее - колледж), оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по следующим компетенциям: «Плотницкое дело», «Кирпичная кладка», «Облицовка плиткой», «Сантехника и отопление», «Малярные и декоративные работы».

1.3. Мастерские функционируют по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению:

- Мастерская по компетенции «Плотницкое дело»;
- Мастерская по компетенции «Кирпичная кладка»;
- Мастерская по компетенции «Облицовка плиткой»;
- Мастерская по компетенции «Сантехника и отопление»;
- Мастерские по компетенциям «Малярные и декоративные работы».

2. Цель и функции мастерских

2.1. Целью мастерских является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерских:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

**3. Основные требования к помещениям
и оборудованию учебных мастерских**

3.1. Оснащение и инженерное оборудование мастерских, организация рабочих мест осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, государственных и отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и промышленной безопасности, санитарных правил и норм.

3.2. Каждый обучающийся должен быть обеспечен оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда.

3.3. Рабочие места обучающихся должны быть укомплектованы необходимой технологической документацией на изготавливаемую продукцию или производственные процессы в соответствии с требованиями нормативно-технической и технологической документации.

3.4. Мастерские оборудуются охранно-пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения, оснащаются средствами оказания первой (доврачебной) помощи, коллективными и индивидуальными средствами защиты в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся допускаются к работе в мастерских только в специальной одежде и обуви в соответствии со спецификой профессии.

3.5. Учебные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям, обеспечиваться информационно-наглядными материалами (постоянные и сменные информационно-справочные стенды, стенды с образцами - эталонами типовых учебно-производственных работ, производимой продукции, уголок по охране труда и т.п.).

4. Материально-техническая база мастерских

4.1. Оснащение мастерских по компетенциям «Плотницкое дело», «Кирпичная кладка», «Облицовка плиткой», «Сантехника и отопление», «Малярные и декоративные работы» осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и инфраструктурными листами Ворлдскиллс.

4.2. Материально-техническая база мастерских используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

4.3. Загруженность мастерских регулируется планом-графиком и утверждается локальным актом колледжа.

4.4. Материально-техническая база мастерских может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае использования помещений и оборудования мастерских для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

4.6. В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

4.7. В мастерских могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

4.8. Оборудование мастерских может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Помещения и оборудование мастерских должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

4.10. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

5. Руководство мастерскими

5.1. Организационная структура и штатное расписание мастерских определяются и утверждаются директором колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

5.2. Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором колледжа.

5.3. Заведующие мастерскими подчиняется старшему мастеру.

5.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность их использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской в соответствии с функциональными обязанностями. (Приложение № 1).

6. Финансирование мастерских

Финансирование мастерских осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидий.

7. Контроль за деятельностью мастерских и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью мастерских осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами колледжа, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

7.2. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Мастерские создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

8.2. Брендирование мастерских осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации, при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

Функциональные обязанности заведующего мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции

1. Общие положения

1.1. Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции, (далее - Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ТОГБПОУ «Строительный колледж» (далее - Колледж) в установленном порядке.

1.2. На должность Заведующего Мастерской назначается мастер производственного обучения профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.3. Заведующий Мастерской подчиняется Старшему мастеру.

1.4. Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с ведущим преподавателем специальных дисциплин профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, заведующим хозяйством, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы Мастерской, преподавателями, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

1.5. Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными законами другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- Уставом Колледжа;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- коллективным договором;
- локальными актами Колледжа;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.6. Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития системы профессионального образования и здравоохранения Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
- требования ФГОС;
- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
- возрастные особенности обучающихся;

- методики и образовательные технологии;
- основы психологии, стадии профессионального развития;
- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- содержание, формы, методы профориентационной работы;
- требования, предъявляемые профессией специалистам среднего звена;
- основы экономики, управления, трудового законодательства;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. Функции Заведующего Мастерской

На Заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

- формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом;
- обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской;
- организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам;
- разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции;
- ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3. Обязанности Заведующего Мастерской

Заведующий Мастерской обязан:

- своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс;
- проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года);
- проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки (совместно со Старшим мастером и заведующим хозяйством);
- своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерской заведующего хозяйством;
- своевременно информировать (в письменной форме) инженера-программиста о пропаже или неисправности компьютерной техники;
- составлять и корректировать график работы Мастерской в течение года;
- обеспечивать проведение на базе Мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий;
- своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе Мастерской лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте колледжа;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности;
- актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции;
- участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для специалистов среднего звена и педагогических работников колледжа, включающих соответствующую компетенцию;
- участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции;

- участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, естественнонаучного профиля для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию;
- принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерской;
- принимать участие в организации и проведении на базе Мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций;
- принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции;
- обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской;
- вести планирующую и отчетную документацию;
- не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием;
- соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Колледжа;
- соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Колледжа;
- выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

4. Права Заведующего Мастерской

- 4.1. Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Колледжа.
- 4.2. Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.
- 4.3. Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.
- 4.4. Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.5. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Колледжа.
- 4.6. Принимать участие в обсуждении на Методическом и Педагогическом совете вопросов деятельности Мастерской и компетентностной подготовки обучающихся.
- 4.7. Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

5. Ответственность

- Заведующий Мастерской несет ответственность:
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящими функциональными обязанностями, Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа, - в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
 - за несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации;
 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.