

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Утвержден  
Приказом директора ТОГБПОУ  
«Строительный колледж»  
«20» 12 2017 г. № 281-уз.



**Положение**  
**организации и проведения демонстрационного экзамена**  
**с учетом требований стандартов WorldSkills**  
**по компетенции Плотницкое дело**

Тамбов  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Регламент определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования в ТОГБПОУ «Строительный колледж».

1.2. Демонстрационный экзамен – форма выпускной практической квалификационной работы по профессии/специальности, в ходе которой выпускник выполняет определенные трудовые действия, демонстрируя владение компетенциями.

1.4. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям.

1.3. Информация о демонстрационном экзамене, включая все основные нормативные документы, касающиеся организации и проведения демонстрационного экзамена, размещаются в специальном разделе на официальном сайте колледжа за 1 месяц до начала экзамена.

1.4. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по стандартам WorldSkills Russia (далее – WSR):

- с утверждением Технических заданий ДЭ национальными экспертами WSR;
- с введением результатов ДЭ в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS);
- обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке ДЭ, при условии, что он не работает в той образовательной организации, чьи студенты участвуют в ДЭ;
- недопущением экспертов, участвовавших в подготовке студентов и выпускников, к оцениванию их результатов в ДЭ.

1.5. Разработанные и утвержденные национальными экспертами задания являются едиными для всех образовательных организаций Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета заданий, условий и времени их выполнения подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

1.6. Материально-техническая база площадки проведения демонстрационного экзамена должна соответствовать требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

1.7. Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами «Ворлдскиллс Россия»:

- сертифицированными экспертами «Ворлдскиллс Россия»;
- экспертами, прошедшими обучение и имеющими свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

1.8. Ответственность за проведение ДЭ несет образовательная организация.

1.9. Ответственность за соответствие заданий ДЭ требованиям стандартов WorldSkills Russia возлагается на специализированный центр компетенций (далее - ЦЦК) и главного эксперта на площадке.

1.10. Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 года от 5 декабря 2014 года № Пр-2821;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;

- паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9,

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 15.12.2014 г. № 1580);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. От 31.01.2014 г. № 74);

- Регламент финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) от 22 января 2016 г.;

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Приложение №1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от «30» ноября 2016 г. № ПО/19 « О пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2017 году»);

- другие регламентирующие документы WorldSkills.

1.11. Для организации и проведения демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills в колледже приказом директора создаётся рабочая группа.

1.12. Рабочая группа для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывает пакет документов, включающий в себя:

Инфраструктурный лист с учетом возможностей приобретения соответствующего оборудования;

Положение о организации и проведения демонстрационного экзамена

с учетом требований стандартов WorldSkills;  
План проведения Демонстрационного экзамена (SMP);  
Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;  
Шкалы приведения балловой системы к оценочной  
Протокол ГИА;  
Документацию по охране труда и технике безопасности.

1.13. Для практических заданий демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills используется программа финальных соревнований WorldSkills Russia по соответствующей компетенции за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена, доработанная в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППКС (ППССЗ).

1.14. Принципы проведения ДЭ - открытость, публичность, доверительная атмосфера.

1.15. Определение участников ДЭ осуществляется на основании заявлений студентов, то есть на добровольной основе.

1.16. В программу демонстрационного экзамена могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции по регламенту WorldSkills Russia, так и только отдельные модули.

1.17. Демонстрационный экзамен проводится на базе Центра Проведения Демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) колледжа.

1.18. Проведение демонстрационного экзамена планируется до даты ГИА по профессии/специальности.

## **2. Порядок организации демонстрационного экзамена**

2.1. Участие выпускников в демонстрационном экзамене с применением методик WorldSkills предусматривается на добровольной основе.

2.2. Студент допускается к участию в демонстрационном экзамене на основании его заявления на имя директора колледжа.

2.3. Региональный координационный центр (РКЦ) по компетенции «Плотницкое дело»:

- согласовывает график проведения ДЭ;
- разрабатывает форму заявки для участников ДЭ;
- устанавливает крайний срок направления заявок;
- организует работу экспертов по каждой компетенции;
- согласовывает с Союзом "Ворлдскиллс Россия" график проведения ДЭ и процедуру внесения результатов в CIS;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в Союз «Ворлдскиллс Россия»;
- передает результаты ДЭ по каждой компетенции в управление образования для включения результатов в рейтинг образовательных организаций.

2.4. ЦПДЭ, аккредитованный Союзом «Ворлдскиллс Россия», по компетенции «Плотницкое дело»:

- разрабатывает план мероприятий и пакет документов по проведению ДЭ;

- принимает и регистрирует заявления студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения);
- создает базу данных по участникам ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения) (под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование и уничтожение персональных данных участников; согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания);
- при непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формирует Экспертную группу;
- разрабатывает документацию по охране труда (далее - ОТ) и технике безопасности (далее - ТБ) (полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ);
- обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- осуществляет регистрацию участников;
- обеспечивает участие в ДЭ Главного эксперта, экспертов WSR на площадке;

### **3. Требования к организации ДЭ по стандартам WorldSkills**

3.1. ДЭ проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза «Ворлдскиллс Россия» в качестве ЦПДЭ.

3.2. К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

3.3. ДЭ проводится в том случае, если количество студентов по компетенции составляет не менее 5 человек, в групповых компетенциях - не менее 6 человек.

3.4. ДЭ проводится в июне для студентов, завершающих обучение по программам подготовки ППКРС и специалистов среднего звена.

3.5. Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WSR и утверждаются Национальным экспертом и не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ.

Задания ДЭ должны включать все модули заданий Национального чемпионата WSR.

3.6. Организационные этапы ДЭ:

- подготовительный этап;
- проведение ДЭ;
- оформление результатов.

3.7. В рамках подготовительного этапа образовательные организации предоставляют в (ЦПДЭ) следующие документы:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ - заявку на участие для регистрации участников по компетенции Плотницкое дело;
- не менее чем за 1 месяц до даты проведения ДЭ – письменные (по установленной форме) согласия на обработку персональных данных.

3.8. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

3.9. Образовательные организации отвечают за правильность написания персональных данных участников для внесения в CIS.

3.10. Все персональные данные участников хранятся в ЦПДЭ и РКЦ.

3.11. Участник ДЭ вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в ЦПДЭ соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. ЦПДЭ информирует РКЦ для исключения такого участника из списка зарегистрированных участников.

3.12. ЦПДЭ проверяет правильность оформления заявок и паспортов и направляет их в РКЦ

3.13. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга eSim.

3.14. В дни проведения ДЭ ЦПДЭ обеспечивает:

- безопасность проведения ДЭ (дежурство руководства образовательной организации и медицинского персонала, других необходимых служб);
- дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;
- видеорегистрацию ДЭ, фото- и видеосъемку (по возможности).

#### **4. Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills**

4.1. Подготовка проведения ДЭ (заключительный этап подготовки) проводится за 1 день до начала ДЭ и включает ряд мероприятий:

4.1.1. Прием площадки ДЭ Главным экспертом предваряет проведение последующих мероприятий завершения подготовки ДЭ.

4.1.2. Инструктаж Экспертной группы по охране труда и работе на оборудовании на площадке ДЭ проводится Главным экспертом.

4.1.3. Распределение обязанностей членов экспертной группы проводится Главным экспертом.

4.1.4. Регистрация участников ДЭ проводится представителем ЦПДЭ.

4.1.5. Ознакомление участников с подробной информацией:

- о регламенте проведения ДЭ;

- с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных модулей;
- об ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие покинуть рабочие места и площадку;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- о месте и графике питания;
- об оказании медицинской помощи;
- о характере и диапазоне санкций, применяемых в случае нарушения регламента проведения экзамена

проводится Главным экспертом или по его поручению членами экспертной группы.

4.1.6. Ознакомление участников экзамена с Кодексом этики проводится Главным экспертом или по его поручению членом экспертной группы.

4.1.7. Ознакомление участников экзамена с Техническим описанием ДЭ проводится Главным экспертом или по его поручению членом экспертной группы.

4.1.8. Ознакомление участников экзамена с Техническим заданием ДЭ проводится Главным экспертом или по его поручению членом экспертной группы.

4.1.9. Инструктаж участников ДЭ по охране труда и технике безопасности проводится Техническим экспертом под роспись.

4.1.10. Дооснащение площадки ДЭ Экспертной группой проводится при необходимости (при выявлении несоответствия оснащения площадки ДЭ инфраструктурному листу и возможности его устранения до начала экзамена).

4.2. Проведение экзамена осуществляется в соответствии с программой проведения ДЭ в течение периода, обеспечивающего участие в ДЭ всех подавших заявление на его прохождение.

4.2.1. ДЭ предусматривает ежедневное проведение ряда мероприятий в следующей последовательности по согласованию с Главным экспертом:

- распределение обязанностей членов Экспертной группы (при необходимости);
- инструктаж участников ДЭ конкретной даты его проведения по работе с оборудованием;
- проведение жеребьевки рабочих мест участников ДЭ конкретной даты его проведения;
- проверка членами экспертной группы соответствия материалов, инструментов и оборудования техническому описанию ДЭ и содержимого инструментальных ящиков;
- тестирование оборудования участниками ДЭ на рабочих местах;
- выдача участникам экзаменационного задания непосредственно перед экзаменом;
- проведение демонстрационного экзамена (Модуль 1);
- обед участников ДЭ, группы экспертов;

- проведение демонстрационного экзамена (Модули 2, 3);
- подведение итогов ДЭ экспертами;
- ужин группы экспертов;
- ужин участников ДЭ;
- внесение итоговых данных в CIS.

#### 4.2.2. Предусматриваются следующие правила поведения участников ДЭ:

- студент должен иметь при себе:
  - студенческий билет;
  - документ, удостоверяющий личность.
- минимальное время отводимое на ознакомление участников с заданием составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена;
- выполнение экзаменационного задания начинается по указанию Главного эксперта;
- задания выполняются по модулям;
- все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками;
- после выполнения участником ДЭ задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны;
- участникам экзамена запрещается общение с другими участниками ДЭ и членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта;
- в случае болезни или иных обстоятельств Главный эксперт назначает дополнительное время для участника, при отстранении участника ему начисляются баллы за любую завершённую работу и все указанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке;
- в случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время;
- участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена;
- спорные вопросы поведения участников ДЭ рассматриваются Главным экспертом, членами Экспертной группы и представителем образовательной организации, которую представляет участник;
- участники обязаны строго соблюдать ОТ и ТБ, нарушение которых влечет снятие баллов или отстранение от прохождения ДЭ;
- не допускается создание преимуществ для какого-либо участника ДЭ;
- не допускается вмешательство в ход ДЭ иных лиц кроме членов Экспертной группы.

### 5. Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills

5.1. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по компетенции «Плотницкое дело» и в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основе технического описания членами Экспертной группы.