

РАССМОТРЕНО  
На общем собрании работников и  
обучающихся ТОГБПОУ  
«Строительный колледж»  
Протокол №1 от 30.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ТОГБПОУ  
«Строительный колледж»  
«31» августа 2022 г. № 396-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**в ТОГБПОУ «Строительный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2012 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по всем реализуемым в ТОГБПОУ «Строительный колледж» основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, процедуры, субъекты и объекты внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ТОГБПОУ «Строительный колледж» (далее – колледж).

1.3. ВСОКО предназначена для оценки деятельности колледж для оценки качества образования, подготовки корректирующих мероприятий.

## **2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО**

2.1. Цель: Создание и внедрение единой системы мониторинга образовательного процесса, обеспечивающей принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2.2. Задачи:

2.2.1 Подготовка нормативно-правовой базы, разработка и внедрение модели ВСОКО.

2.2.2 Формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению.

2.2.3 Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основную цель ВСОКО.

2.2.4 Формирование и обновление ресурсной базы, обеспечивавшей функционирование образовательной статистики и мониторинга качества образования.

2.2.5 Определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса и достижения требований, установленных ФГОС в части содержания и качества подготовки обучающихся.

2.2.6 Ведение, формирование и хранение индивидуальных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2.7 Предоставление всем участникам образовательных отношений достоверной информации о качестве образования.

2.2.8 Определение направлений и форм повышения квалификации педагогических работников, оказание содействия в таком повышении.

2.3 Основными принципами ВСОКО колледжа являются:

- принцип последовательности, преемственности и системности в образовательной деятельности;
- принцип достоверности, актуальности, объективности и полноты информации о качестве образования;
- принцип открытости и доступности информации о состоянии качества образования;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в колледже.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования, включает в себя:

- Администрацию колледжа;
- Педагогический Совет;
- Цикловые комиссии;
- Временные структуры (аудиторские группы, комиссии и др.).

Функциональная структура:

Администрация колледжа:

- разрабатывает локальные нормативные акты, регулирующие ВСОКО, контролирует их исполнение;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, статистических исследований по вопросам качества образования;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне колледжа и представляет информацию о ее состоянии и динамике развития;
- разрабатывает планы корректирующих мероприятий, направленных на совершенствование системы оценки качества образования, принимает участие в выполнении мероприятий;
- обеспечивает формирование и публикацию информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (аналитический отчет, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию);
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО, разработку и внедрение новых элементов модели ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Педагогический Совет:

- рассматривает и обсуждает:
  - выбор различных вариантов содержания образования, форм методов обучения и воспитания;
  - разработку и принятие образовательных программ;
  - работу по повышению квалификации педагогических работников;
  - анализ результатов функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Цикловые комиссии:

- разрабатывают в соответствии с ФГОС учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям;
- содействуют организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- содействуют использованию в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий;
- обеспечивают сбор и внесение данных об индивидуальных достижениях обучающихся;

– формирование запросов на обновление информационно-методического обеспечения и материально-технической базы для проведения всех видов занятий.

#### **4. Содержание деятельности по оценке качества образования**

4.1. Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- внутренний мониторинг качества реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе результатов обучения;
- внутренний мониторинг качества содержания основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- внутренний мониторинг качества условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- внутренний мониторинг опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, обучающихся, педагогических работников об удовлетворенности качеством образования, условиями и организацией образовательной деятельности;
- формирование аналитического отчета, показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Субъектами ВСОКО колледжа являются участники образовательных отношений.

4.3. Объектами ВСОКО колледжа являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- качество организации образовательного процесса;
- качество результатов образовательного процесса.

4.4. При проведении оценочных процедур анализируются следующие параметры качества образования:

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
  - кадровые;
  - материально-технические;
  - библиотечно-информационные;
  - учебно-методические;
  - социально-бытовые.
- качество организации образовательного процесса:
  - качество содержания основной образовательной программы среднего профессионального образования;
  - качество организации и проведения учебных занятий и всех видов практик;
  - открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса.
- качество результатов образовательного процесса:
  - уровень достижения результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования и поощрений обучающихся;
- удовлетворенность качеством образовательных услуг.

4.5. Содержание процедуры «внутренний мониторинг качества реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования» включает в себя:

- оценку результатов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- оценку результатов внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ результатов анкетирования потребителей образовательных услуг качеством условий и организацией образовательного процесса.

4.6. Содержание процедуры «внутренний мониторинг качества содержания основной образовательной программы среднего профессионального образования» включает в себя оценку параметра:

- анализ соответствия содержания основной образовательной программы среднего профессионального образования требованиям, установленным ФГОС и требованиям работодателей.

4.7. Содержание процедуры «формирование аналитического отчета, показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» включает в себя обобщение ежегодно к 1 апреля следующих параметров:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы;

4.8. Оценка объектов ВСОКО осуществляется на основе существующей системы критериев и показателей по каждой реализуемой в колледже ОПОП (Приложение 1).

4.9. Периодичность проведения оценочных процедур определяется в соответствии с утвержденным графиком.

## **5. Документация ВСОКО**

5.1. По результатам оценки объектов ВСОКО оформляются документы и размещаются на официальном сайте колледжа.

Приложение 1 Перечень объектов, система критериев и показателей

Критерии	Показатели	Методы оценки
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>		
Кадровые	<p><i>1. Требования к образованию и обучению</i>  <b>Уровень образования и квалификация:</b>                      1. численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету с учетом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, соответствующая преподаваемой дисциплине, модулю (А%);                      2. численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету с учетом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, соответствующая преподаваемой дисциплине, модулю (В%);                      численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" с учетом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" (С%). <math>A+B=100\%</math> <math>C=100\%</math></p>	Анализ квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, ФГОС СПО
	<p><b>3.Повышение квалификации:</b>                      Численность/удельный вес педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника (D%). В течение трех лет <math>D=100\%</math>.</p>	Анализ требований, указанных во ФГОС СПО

Кадровые	<p><i>II. Требования к опыту практической работы</i>  Опыт работы:  1. доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных во ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов. (Н%). Н=25%.</p>	Анализ данных по каждой образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО
	<p><i>III. Повышение квалификации</i>  Аттестация педагогических работников:  1. Численность педагогических работников, проработавших два года в образовательной организации/ удельный вес педагогических работников прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности (К%). К=100%.  2. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (К1%). К1≥25%.</p>	Выполнение требований ст. 48 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
Материально-технические	<p>Учебные аудитории, лаборатории, мастерские оснащены оборудованием для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП СПО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы (L %)  L =100%</p>	Анализ обеспеченности в соответствии с ФГОС СПО, ПООП
Библиотечно-информационные	<p><i>I. Обеспеченность обучающихся печатными и/ или электронными образовательными изданиями</i>  1. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей),</p>	Анализ обеспеченности в соответствии с ФГОС СПО, ПООП

	<p>практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику (М%) М=100%</p> <p>2. Информационная обеспеченность(N %) N =100%</p> <p>1. при наличии и использовании электронной информационнообразовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой</p>	
Учебно-методические	<p>1. образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации (О%) О=100%</p>	Анализ документов (УМК) ОПОП
Социально-бытовые	<p><i>1. Требования к санитарным нормам</i> Наличие положительного заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области</p>	Анализ документов
<b>Качество организации образовательного процесса</b>		
Качество содержания основной образовательной программы среднего профессионального образования	<p><i>1. Наличие приложений к основной образовательной программе среднего профессионального образования:</i> В соответствии с ПООП: - модель компетенций выпускника; - рабочие программы профессиональных модулей; - рабочие программы учебных дисциплин; - рабочая программа воспитания. Дополнительная документация: – учебный план ОПОП; – календарно-тематические планы (формируются на текущий учебный год); – фонды оценочных средств; – методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплинам, профессиональным модулям; – методические указания по выполнению дипломной работы (проекта); – обеспеченность педагогическими кадрами; – материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО; – библиотечное и информационное обеспечение.</p>	Анализ документов на официальном сайте ОО в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
Качество организации и проведения	<p><i>1. Соответствие рабочим программам и фондам оценочных средств дисциплин, профессиональных модулей:</i></p>	Анализ документов



учебных занятий и всех видов практик	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематика календарно-тематического плана соответствует рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.</li> <li>2. Тематика проводимых занятий соответствует рабочим программам и календарно-тематическим планам.</li> <li>3. Содержание заданий текущего контроля и заданий по промежуточной аттестации соответствует фондам оценочных средств.</li> <li>4. Формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации соответствуют фондам оценочных средств.</li> </ol>	
Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса	<p><i>I. Функционал официального сайта:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие официального сайта.</li> <li>2. Наличие информации об ОПОП.</li> <li>3. Обеспечение актуальности сведений в режиме реального времени.</li> </ol>	Анализ информации на сайте на соответствие Постановлению Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. n 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "ИНТЕРНЕТ" и формату представления информации»
<b>Качество результатов образовательного процесса</b>		
Уровень достижения результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального	<p><i>I. Результаты обучения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество обучающихся/ удельный вес обучающихся, аттестованных по итогам семестра.</li> <li>2. Количество обучающихся/ удельный вес обучающихся, своевременно прошедших промежуточную аттестацию.</li> <li>3. Количество обучающихся/ удельный вес обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию (на хорошо и</li> </ol>	Анализ результатов обучения

образования	отлично). 4. Количество обучающихся/ удельный вес обучающихся, прошедших ГИА. 5. Количество обучающихся/ удельный вес обучающихся, успешно прошедших ГИА (на хорошо и отлично).	
Индивидуальный учет результатов	<i>II. Учет достижений</i> 1. Учет индивидуальных достижений освоения обучающимися ОПОП СПО. 2. Наличие базы данных о поощрениях обучающихся.	Анализ документов
Удовлетворенность обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования	<i>III. Удовлетворенность качеством и условиями образовательного процесса</i> Доля удовлетворенных получателей образовательных услуг, от общего количества опрошенных обучающихся.	Анкетирование
Удовлетворенность педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования	Доля удовлетворенных педагогических работников, от общего количества опрошенных педагогических работников.	Анкетирование
Удовлетворенность работодателей качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования	Доля удовлетворенных работодателей, от общего количества опрошенных работодателей	Анкетирование

Заместитель директора по УПР Першина О.Н. 

Заместитель директора по УМР Шиндяпина Е.В. 

Визы согласования: Юрисконсульт Е.В, Громаков 