

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 3
от 10.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
_____ А. И. Ананьев
Приказ № 3 от 16.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требования к содержанию и оформлению
рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
в ТОГБПОУ «Строительный колледж»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения и согласования рабочих программ учебных дисциплин и программ профессиональных модулей (далее ПМ) в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, далее ФГОС СПО по профессии/ специальности.

1.3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины, профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.4. Рабочая программа дисциплины/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППКРС/ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Рабочие программы учебных дисциплин/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Порядок разработки и утверждения и согласования рабочей программы учебной дисциплины/ПМ

2.1. Рабочая программа дисциплины/ПМ разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины/ПМ (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2. Рабочая программа дисциплины/ПМ после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит рассмотрению на заседании предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессий СПО. Рабочая программа ПМ согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе до начала учебного года.

2.3. Рассмотрение рабочих программ на предметной (цикловой) комиссии и методического

объединения профессий СПО оформляется протоколом.

3. Структура рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Основная часть рабочей программы содержит:

- паспорт;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов.

3.2. Раздел **«Паспорт»** состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

3.3. Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины»** содержит:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

3.4. Раздел **«Условия реализации программы учебной дисциплины»** содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

3.5. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»** определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4. Структура рабочей программы профессионального модуля

4.1. Основная часть рабочей программы содержит: паспорт; результаты освоения профессионального модуля структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.2. Раздел **«Паспорт»** состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

4.3. Раздел **«Результаты освоения профессионального модуля»** содержит перечень профессиональных и общих компетенций.

4.4. Раздел **«Структура и содержание профессионального модуля»** содержит тематический план и содержание профессионального модуля.

4.5. Раздел **«Условия реализации программы профессионального модуля»** содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.6. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»** определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно рабочие программы дисциплин/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО;
- внесение изменений в учебные планы.

6. Ответственность за разработку программ.

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине/ПМ.

6.2. Рабочая программа рассматривается на первом заседании предметной(цикловой)комиссии и методического объединения профессий СПО в новом учебном году.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы и члены предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессий СПО.