

ТОГБПОУ «Строительный колледж»

Рассмотрено и принято  
на заседании Студенческого  
совета колледжа  
протокол № 7  
от 03.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ТОГБПОУ  
«Строительный колледж»  
\_\_\_\_\_ А. И. Ананьев  
Приказ № 38 от 16.03.2016 г.

**Положение  
о стипендиальной комиссии  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями), Законом Тамбовской области от 01.10.2013 г. № 321-З «Об образовании в Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом ТОГБПОУ «Строительный колледж» (далее – Колледж), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

**1. Общие положения**

1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Колледжа, представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.2. Деятельность Стипендиальной комиссии Колледжа регулируется Федеральными и региональными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Управления образования и науки Тамбовской области, Уставом Колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ТОГБПОУ «Строительный колледж», настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

1.3. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора Колледжа до 01 сентября. Стипендиальная комиссия колледжа действует в течение всего учебного года.

1.4. Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающимся, определение размера академических стипендий и социальных стипендий (не ниже установленного законодательством Российской Федерации).

1.5. Стипендии являются денежной выплатой, назначенной обучающимся Колледжа по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств областного финансирования.

1.6. Стипендии подразделяются на:

- академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;
- социальные стипендии, назначаемые студентам, нуждающимся в социальной помощи.

**2. Состав и структура стипендиальной комиссии**

2.1. Состав Стипендиальной комиссии колледжа утверждается до начала учебного года (до 1 сентября), на один учебный год директором Колледжа. Председателем комиссии назначается заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе (УВР).

2.2. В состав Стипендиальной комиссии колледжа могут входить:

- заведующий учебной частью;
- заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе (УПР);
- преподаватели (заведующий отделением);
- мастера производственного обучения (ПО);
- кураторы групп;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- главный бухгалтер;
- представитель Студенческого совета колледжа.

2.3. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

2.4. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

### **3. Права и обязанности Стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- при наличии экономии стипендиального фонда организовывать проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических стипендий;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- проводить анализ результатов успеваемости обучающихся за каждый месяц, конец семестра и окончание учебного года;
- рассматривать предложения кураторов групп, мастеров ПО, старост групп о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Колледжа;
- при назначении повышенных государственных академических стипендий учитывать ряд субъективных факторов, таких как участие в научной, общественной жизни колледжа, работа в студенческих научных обществах, наличие у претендента публикаций и т.д.;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии;
- документировать ход заседаний комиссии.

### **4. Принципы деятельности Стипендиальной комиссии**

4.1. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов, участия в общественной жизни Колледжа, социального статуса и материального положения.

4.2. Премирование обучающихся, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой деятельности, осуществляется по представлению мастеров ПО и кураторов групп.

### **5. Организация деятельности Стипендиальной комиссии**

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра (полугодия) (после окончания экзаменационной сессии), а в случае необходимости – чаще.

5.2. Назначение социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией со дня предоставления справки и до окончания срока действия справки.

5.3. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют кураторы групп, по согласованию с заведующим учебной части и заведующим отделением.

5.4. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания в Стипендиальную комиссию.

5.5. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

5.6. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.8. Решения о назначении академических, социальных и повышенных стипендий принимаются простым большинством голосов.

5.9. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления.

5.10. Обучающийся, не согласный с решением комиссии колледжа об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору Колледжа.

5.11. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

5.12. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Колледжа, бухгалтерией, заведующим отделением, социальным педагогом, кураторами и мастерами ПО, старостами групп.

## **6. Документация Стипендиальной комиссии**

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Колледжа о начислении стипендий.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

## **7. Ответственность**

7.1. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний Стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.