

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
А.И. Ананьев
« 30 » августа 2019 г.

План мероприятий по защите информационной системы персональных данных на 2019-2020гг

Цель: Развитие комплекса мер, направленных на обеспечение защиты, конфиденциальности и целостности персональных данных, которые хранятся и обрабатываются в ТОГБПОУ «Строительный колледж».

Основные направления деятельности:

- контроль и своевременное уведомление органов Роскомнадзора об изменениях в процессе обработки ПД;
- определение перечня угроз в части соблюдения безопасности информации, их актуальность, а также разработка новых мер противодействий.
- проведение плановых и внеплановых мероприятий, направленных на сохранение целостности, конфиденциальности персональных данных, а также определение круга лиц, имеющих доступ к работе с ними;
- применение сертифицированного программного обеспечения для обеспечения высокой степени безопасности в целях защиты ПД;
- своевременное обнаружение несанкционированного доступа к персональным данным, отслеживание и пресечение нарушений в их обработке, хранении и передаче;
- Проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, измененных либо украденных в результате несанкционированного доступа к ним.

План мероприятий по защите персональных данных

№ п/п	Мероприятие	Периодичность, срок исполнения	Исполнитель / ответственное лицо
1	Функционирование Политики в отношении обработки персональных данных и оформление правового основания обработки персональных данных	При эксплуатации информационной системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию	Начальник отдела кадров
2	Направление в уполномоченный орган уведомления о своем намерении осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации	При необходимости	Начальник отдела кадров
3	Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, ответы на запросы	При необходимости	Начальник отдела кадров
4	Применение технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и выявление угроз безопасности	При необходимости	Начальник отдела кадров
5	Составление отчета о принятых мерах по обеспечению безопасности персональных данных при работе с сайтом колледжа	При необходимости	Ответственный за сайт
6	Размещение и обновление нормативной документации на официальном сайте колледжа	Постоянно	Ответственный за сайт
7	Соблюдение норм законодательства по защите персональных данных при использовании электронных дневников и журналов	Постоянно	Зам директора по УПР
8	Соблюдение норм законодательства по защите персональных данных при работе с программой ФИС ФРДО, обезличивание данных	Постоянно	Зам директора по УПР
9	Участие в обучающих мероприятиях по соблюдению требований законодательства в сфере защите персональных данных	По графику	Зам директора по УПР Начальник отдела кадров

10	Оформление письменного согласия или отзыва субъекта на обработку его персональных данных, пересмотр договора с субъектами ПД в части обработки ПД	При необходимости	Начальник отдела кадров
11	Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них персональных данных	Раз в год	Комиссия по инвентаризации
12	Эксплуатация ИСПД и внутренний контроль безопасности ПД	Постоянно	Начальник отдела кадров Зам директора по УПР
13	Проведение мероприятий по аттестации и переаттестации систем защиты ПД	При необходимости	Совместно с компанией – лицензиатом ФСТЭК
14	Разработка списка лиц, имеющих право доступа к ПД, определение их полномочий, проведение инструктажа по работе с ПД	При необходимости	Зам директора по УПР Специалист по защите информации