

Рассмотрено и принято  
на заседании Студенческого  
совета колледжа  
Протокол № 3 от 30.11.2023 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета колледжа  
протокол № 3 от 05.12.2023 г.

Приложение к приказу  
от 06 декабря 2023 г. № 350уч

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ТОГБПОУ  
«Строительный колледж»  
\_\_\_\_\_ А. С. Зотов

## **Положение о тьюторе для студента ТОГБПОУ «Строительный колледж», находящегося в социально-опасном положении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о тьюторе для студента Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строительный колледж» (далее - колледж), находящегося в социально-опасном положении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность тьютора по социально-педагогическому сопровождению и организации занятости во внеурочное время студентов колледжа, находящихся в социально-опасном положении (далее - тьютор).

1.3. Тьюторское сопровождение заключается в организации работы по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего и предупреждению совершения им правонарушений и антиобщественных действий.

1.4. Направления деятельности тьютора включают в себя:

- сопровождение процесса реабилитации несовершеннолетних, освоения ими социально-правовых норм и способов личностного саморазвития;
- учёт занятости несовершеннолетних во внеурочное время;
- реализацию индивидуальной маршрутной карты занятости несовершеннолетнего.

1.5. Педагогический работник назначается на должность и освобождается от должности тьютора приказом директора колледжа из числа специалистов, обладающих опытом социально-педагогического сопровождения и личностно-профессиональными качествами, необходимыми для работы с несовершеннолетними группы социального риска.

1.6. Тьютор подчиняется заместителю директора колледжа по воспитательной работе.

### **2. Цель и задачи тьюторского сопровождения**

2.1. Цель тьюторского сопровождения - создание персональных условий

для эффективной социализации, реабилитации и личностного саморазвития несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении.

#### 2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

- обеспечение персонального сопровождения несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении;
- обеспечение сбора и обобщения информации о занятости несовершеннолетнего во внеурочное время и разработки индивидуальной маршрутной карты занятости;
- ориентирование несовершеннолетнего на выработку социально одобряемого поведения, получение опыта самостоятельной социально значимой деятельности, освоение социально-правовых норм, способов эффективной коммуникации и саморазвития;
- оказание помощи несовершеннолетнему, находящемуся в социально-опасном положении, в получении правовой, социальной, психологической и педагогической помощи.

### **3. Организация деятельности тьютора несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом**

3.1. Функциональные обязанности тьютора могут исполнять заместитель директора, советник директора по воспитательной работе, мастер производственного обучения, куратор группы, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования.

3.2. Возможно назначение тьютора как для одного, так и для группы несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

3.3. Группирование несовершеннолетних для организации тьюторского сопровождения осуществляется по возрастному принципу или принципу схожести проблем.

3.4. Тьютор по работе с несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении:

- обобщает информацию о личностных особенностях, условиях развития, трудностях и проблемах несовершеннолетнего;
- устанавливает контакт, доверительные отношения с подростком;
- изучает условия семейного воспитания, возможности колледжа, по организации занятости несовершеннолетнего во внеурочное время;
- взаимодействует с куратором группы несовершеннолетнего, педагогом-психологом, социальным педагогом, другими специалистами по вопросам реализации целей своей деятельности;
- ежедневно отслеживает учебную посещаемость несовершеннолетнего;
- координирует регулярную работу педагога - психолога, социального педагога, куратора, педагога-организатора с несовершеннолетним;
- устанавливает связь с органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам учёта и профилактики повторных правонарушений;
- совместно с несовершеннолетним определяет ресурсы организации свободного времени, разрабатывает индивидуальную траекторию его занятости во внеурочное время, отслеживает продвижение по ней и анализирует

результаты;

- оказывает несовершеннолетнему поддержку в трудоустройстве, выборе и посещении объединений дополнительного образования колледжа;
- содействует участию несовершеннолетнего в волонтерской, проектной, просветительской деятельности;
- уделяет особое внимание организации занятости несовершеннолетнего в каникулярное время;
- отслеживает продвижение несовершеннолетнего в продуктивной деятельности, саморазвитии;
- разрабатывает и ежеквартально обновляет маршрутную карту занятости несовершеннолетнего;
- оказывает несовершеннолетнему поддержку в получении необходимой правовой и социальной помощи;
- ежеквартально предоставляет заместителю директора отчет по тьюторскому сопровождению.

3.5. Тьютор по работе с несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении, использует в своей работе современные социальные образовательные технологии и методики.

3.6. Нормативно-правовое оформление тьюторского социально-педагогического сопровождения осуществляется в зависимости от нормативно-правовых и экономических возможностей организации: за счёт расширения существующих должностных обязанностей, за счет введения освобожденной штатной единицы.

3.7. Тьютор работает по графику, согласованному с администрацией колледжа и с несовершеннолетним.

3.8. Обязательной документацией тьютора, подлежащей контролю, является:

- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- маршрутная карта занятости несовершеннолетнего на год (с обновлением каждый квартал);
- журнал учёта работы с несовершеннолетним.

#### **4. Обязанности и права тьютора**

4.1. Тьютор обязан:

- обеспечить персональное социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом в соответствии с настоящим положением;
- изучить деловые и нравственные качества студента, его отношение к учебным и внеучебным занятиям, коллективу колледжа, увлечения, склонности, круг досугового общения;
- развивать положительные качества студента, корректировать его поведение в колледже, привлекать к участию в общественной жизни колледжа и техникума, содействовать развитию общекультурного уровня;
- соблюдать требования законодательства об охране персональных данных и педагогическую этику.

4.2. Тьютор имеет право:

- систематически обмениваться информацией с администрацией, педагогическими работниками;
- участвовать в совещаниях любого уровня, на которых обсуждаются вопросы организации внеурочной деятельности несовершеннолетнего;
- представлять интересы несовершеннолетнего в педагогическом коллективе колледжа;
- привлекать родителей к участию в реализации своих задач;
- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам профилактики повторных правонарушений, создания условий для развития личности несовершеннолетнего, обеспечения его социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **5. Ответственность тьютора**

5.1. Критерием оценки результативности работы тьютора является развитие мотивации несовершеннолетнего к освоению учебной программы, успешная социализация подростка, отсутствие повторных правонарушений.

## **6. Основания для прекращения деятельности тьютора**

6.1. Тьютор прекращает свою деятельность в случаях:

- выполнения плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, позволившим достичь положительного воспитательного воздействия (снятия с профилактического учета);
- устранения причин и условий, способствующих нахождению несовершеннолетнего в социально-опасном положении;
- окончания обучения подростка в колледже.

6.2. Прекращение деятельности тьютора в случаях поступивших предложений от родителей, субъектов системы профилактики, несовершеннолетнего, а также в случае ненадлежащего исполнения тьютором своих обязанностей и полномочий оформляется приказом директора.

## **7. Система морального и материального стимулирования тьютора**

7.1. В коллективный договор колледжа могут быть внесены положения о дополнительном стимулировании работы тьюторов: дополнительные дни к отпуску, единовременное вознаграждение в случае достижения студентом особых заслуг (победы в соревнованиях, фестивалях регионального и всероссийского уровня).

7.2. Опыт лучших тьюторов обобщается в колледже и транслируется через участие в методических конференциях и совещаниях.

**Индивидуальная маршрутная карта студента ТОГБПОУ  
«Строительный колледж», находящегося в социально-опасном положении**

Общие сведения	
ФИО подростка	
Дата и место рождения	
Место проживания	
Место регистрации	
Контактный телефон	
Дата поступления в ПОО	
Профессия/специальность	
Сведения о семье	
ФИО матери	
Место работы, должность матери	
Образование матери	
Контактный телефон матери	
ФИО отца	
Место работы, должность отца	
Образование отца	
Контактный телефон отца	
Сведения о постановке на учет	
Дата постановки на учет	
Орган профилактики, поставивший подростка на учет	
Причина постановки на учет	
Сведения об асоциальном поведении	
Употребление спиртных напитков	
Употребление наркотических веществ	
Суицидальные наклонности	
Проявление немотивированной агрессии	
Сексуальные девиации	
Воровство	
Бродяжничество	
Принадлежность к неформальным группировкам	
Сведения о тьюторе	
ФИО	
Должность	
Реквизиты приказа о закреплении тьютора за несовершеннолетним	
Рекомендации педагога-психолога педагогам и мастерам производственного обучения по взаимодействию с несовершеннолетним	

**Рекомендации педагога-психолога родителям по взаимодействию с несовершеннолетним**

--	--

**График занятости подростка во внеурочное время**

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресение
учебные занятия							
прохождение практики							
факультативные занятия							
волонтерский отряд ПОО							
патриотические объединения ПОО							
спортивная секция ПОО							
объединения технической направленности ПОО							
творческие объединения ПОО							
Трудоустройство несовершеннолетнего							

**График индивидуальной профилактической работы**

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Занятия в тьютором				
Занятия с педагогом-психологом				
Занятия с инспектором ПДН				
Посещение несовершеннолетнего тьютором на дому				
Занятия с родителями/ законными представителями				
Посещение предприятий – партнеров (база потенциального трудоустройства)				

**Летняя занятость**

	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ
Трудоустройство			
Организации летнего отдыха			