

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Строительный колледж"

Рассмотрено и согласовано
на заседании МО
протокол № 1 от 30.08.2024
Председатель:
_____ Выгузова О.С.

Утверждаю
Директор ТОГБПОУ
"Строительный колледж"
А.С. Зотов
30 августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение»

Тамбов, 2024 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2018 №3.

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Строительный колледж».

Разработчики: Шипинская Т.С., преподаватель иностранного языка.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 04, 06, 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

	объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	212
в т.ч. в форме практической подготовки	184
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	182
<i>Самостоятельная работа</i>	28
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении		22	
Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия.	Содержание учебного материала	22	ОК 01-06,09-10 ПК 4.2
	Образование, профессиональное образование, мир профессий, профессия строителя. Возможности карьерного роста. Первые постройки. История развития строительства. Современные тенденции в развитии строительного производства. Требования к профессии. Защита презентации по теме «Моя специальность». Грамматический материал: видовременная система глагола; глагол to be; местоимения, их разряды.	16	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа: подготовка докладов, презентаций по темам «Моя специальность», «История развития строительства».	6	
Раздел 2. Профессиональный модуль		170	
Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06,09-10 ПК 4.2
	Понятие и разновидности стилей. Научно-технический стиль. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы. Техническая документация. Перевод инструкций. Грамматический материал: Многозначность слов. Словообразование.	8	
Тема 2.2 Основные	Содержание учебного материала	16	ОК 01-06,09-10

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<p>единицы системы измерения, математические действия, технические сокращения и условные обозначения</p>	<p>Основные единицы системы измерения: линейные, меры площади, меры объема и веса. Обзор метрической и англо-американской систем измерения. Основные математические действия. Числительные. Дроби. Проценты. Технические сокращения и условные обозначения. Грамматический материал: Придаточные предложения условия и времени. Структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.</p>	<p>16</p>	<p>ПК 4.2</p>
<p>Тема 2.3. Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>40</p>	<p>ОК 01-06,09-10 ПК 4.2</p>
	<p>Строительные материалы, их свойства и функции. Натуральные и искусственные строительные материалы. Натуральные строительные материалы. Древесина. Свойства. Детали из дерева, преимущества и недостатки. Искусственные строительные материалы. Химия в строительстве. Композитные материалы. Стекло. Материалы из пластика. Металлы. Свойства металлов. Сплавы в строительстве. Кирпич, свойства и применение. Виды кирпича. Керамика. Строительный раствор. Бетон. Виды и свойства бетона. Грамматический материал: имя существительное, множественное число, притяжательный падеж, имя прилагательное, разряды, степени сравнения, сравнительные конструкции.</p>	<p>36</p>	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа: подготовка презентации по теме «Строительные материалы».</p>	<p>4</p>	
<p>Тема 2.4. Информационные технологии в строительстве</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>14</p>	<p>ОК 01-06,09-10 ПК 4.4</p>
	<p>Научно-технический прогресс, изобретатели и их изобретения. Компьютерное оборудование. Информационные технологии. Грамматический материал: имя числительное, обозначение времени, количественные слова. Типы вопросов, структура предложений. оборот there is и его формы.</p>	<p>14</p>	
<p>Тема 2.5. Части здания</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>28</p>	<p>ОК 01-06,09-10, ПК 4.2</p>
	<p>Основные части здания, их функции. Фундамент. Виды фундамента. Крыша. Ее функции. Виды крыш. Потолок. Подвесной потолок. Стены. Классификация стен. Дизайн стен. Перекрытия. Окна. Материал для оконных рам. Пол. Напольные покрытия. Паркетный пол. Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты.</p>	<p>22</p>	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	<p></p>	

	Самостоятельная работа: Составление глоссария – словаря узкоспециализированных иноязычных терминов в отрасли строительства с толкованием, комментариями и примерами.	6	
Тема 2.6. Строительные работы	Содержание учебного материала	18	
	Почему люди строят? Виды строительных работ. Выемка грунта. Фундамент, основание. Нулевой цикл строительства. Современные виды строительства. Гражданское строительство. Жилищное строительство. Промышленное строительство. Грамматический материал: Придаточные предложения условия и времени. Структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.	18	ОК 01-06,09-10, ПК 4.1
Тема 2.7. Оборудование строительной площадки, строительная техника	Содержание учебного материала	18	
	Строительные машины, виды строительных машин. Работа на строительной площадке. Грамматический материал: неличные формы глагола (инфинитив, герундий, причастия)	12	ОК 01-06,09-10, ПК 4.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа: перевод текста по профессиональной тематике.	6	
Тема 2.8. Здание, типы зданий	Содержание учебного материала	28	
	Архитектура зданий. Типы зданий. Способы строительства. Необычные архитектурные решения. Здания и требования к ним. Нагрузки и воздействия в здании. Гражданское строительство. Жилищное строительство. Способы строительства. Промышленное строительство. Грамматический материал: Согласование времен в английском предложении. Прямая и косвенная речь.	22	ОК 01-06,09-10, ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа: подготовка докладов, презентаций по темам: «Типы зданий», «Необычные архитектурные решения».	6	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		18	
Тема 3.1. Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06,09-10, ПК 4.1, ПК 4.2
	Структура делового письма. Виды деловых писем. Договор. Правила делового общения. Грамматический материал: типы условных предложений.	8	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	10	ОК 01-06,09-10

Карьера, устройство на работу	Правила составления резюме и сопроводительного письма. Речевые клише. Написание заявления. Заполнение анкеты. Собеседование. Грамматический материал: распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения, систематизация знаний.	10	ПК 4.1, ПК 4.2
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		212	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>

2. Гаврилов, А. Н. Английский язык для архитекторов. Architecture in Russia : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Гаврилов, Н. Н. Гончарова, Т. М. Румежак ; под общей редакцией Н. Н. Гончаровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07807-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541286>

3. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works / А. А. Галкина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-46064-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296984>

4. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

5. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509748>

10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

11. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15174-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537878>

12. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мюллер, В.К. Англо-русский русско-английский словарь. – Москва: АСТ, 2019. – 636 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	Устный опрос Оценка письменных практических работ
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста	

<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы</p>	
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий</p>	
<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику</p>	
<p>письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей</p>	<p>Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста</p>	<p>Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p>