

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Строительный колледж»

Согласовано:

Генеральный директор
ООО «Участок № 4»
Баранов С.Н.

Рассмотрено и согласовано на
заседании цикловой комиссии
Протокол № 1 от 31.08 2020г
Председатель Барсукова М.В.

Утверждаю:

Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
Ананьев А.И.

Сер № 62 от 31.08.20
Сер № 69 от 03.09.20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

г. Тамбов

2020

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» базовой подготовки.

Организация разработчик: ТОГБПОУ «Строительный колледж»

Разработчик:

Горюшинская И.Е. – преподаватель спецдисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Задачи практики	4
2. Базы практики	5
3. Организация практики	5
4. Распределение бюджета времени практики	7
5. Структура и содержание практики	8
6. Практическое выполнение обязанностей мастера или Дублера мастера	9
7. Функциональные обязанности мастера по Обеспечению безопасности труда на участке	10
8. Обобщение материалов практики. Составление отчета.	11
9. Перечень рекомендуемой литературы.	12

ВВЕДЕНИЕ.

Производственная (преддипломная) практика (далее – практика) проводится на объектах строительных организаций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Практика является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Она направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и к выполнению дипломного проекта.

Продолжительность практики определяется учебными планами и составляет -4 недели.

Направление студентов на практику согласовывается заранее со строительными организациями. Количество необходимых на период практики мест оформляется договорами между директорами организации и образовательным учреждением.

По прибытии студентов на место практики, приказом руководителя строительной организации, они зачисляются на конкретные участки. При наличии на предприятиях, в учреждениях и организациях вакантных штатных должностей, студенты на период практики могут зачисляться на них, если работа будет удовлетворять требованиям рабочей программы практики.

1. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика является составной частью учебно-воспитательного процесса. Ее задачей является обобщение и совершенствование знаний, умений и практического опыта, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление непосредственно на предприятиях с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства, приобретение организаторской работы по избранной специальности, сбор и подготовку материалов к дипломному проекту.

2. БАЗЫ ПРАКТИКИ

При выборе мест практики следует ориентироваться на строительные организации и объекты, оснащенные новейшими механизмами, современной орг.техникой, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляет один из ведущих специалистов строительной организации, его заместитель или руководитель организации, в обязанности которого входит:

- заключение договоров организацию и проведение практики;
- согласование программ практики, планируемых результатов, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест практикантам, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;
- участие в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участие в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами;
- проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование со строительными организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики строительными организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование со строительными организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Непосредственное руководство практикой и контроль за работой студентов на строительной площадке осуществляет производитель работ (прораб) или мастер, в обязанности которого входит:

- распределение практикантов по рабочим местам;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте с показом безопасных приемов и методов работы;
- проведение инструктажа по внутреннему распорядку дня, соблюдению трудовой дисциплины;
- перемещение студентов с одного места работы на другое в соответствии с графиком прохождения практики;
- обеспечение выполнения программы практики каждым студентом;
- техническое руководство практикой на рабочих местах.

Методическое руководство и общий контроль за работой студентов возлагаются на преподавателя колледжа, хорошо знающего технологию и организацию строительного производства, способного дать квалифицированную консультацию по вопросам, связанным с содержанием программы практики. В его обязанности входит:

- постановка задач и целей практики;
- участие в составлении на местах практики рабочих планов и графиков работ;

- контроль за соответствием содержания практики программе, рабочим планам и графикам работ;
- методическая помощь студентам в составлении отчетов по практике;
- участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- представление информации о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;
- проверка и прием отчетов по практике;
- оформление документации об итогах практики и сдача ее заместителю директора по учебно-производственной работе.

Контроль работы практикантов и отчетность.

Контроль за прохождением практики осуществляется по графику, составленному с учетом возможности охвата всех мест работы практикантов и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе.

Лица, ответственные за руководство практикой, контролируют ее прохождение на основе календарно-тематических планов.

В случае обнаружения организационных недостатков, руководитель практики от колледжа обязан совместно с администрацией строительной организации добиться их устранения.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ

№ п/п	Разделы программы практики	Продолжительность практики (час)
1.	Вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте по охране труда и технике безопасности	6
2.	Знакомство с производственной базой организации	6
3.	Объект строительства: документация, необходимая для его возведения	6

4.	Система оценки и контроля качества работ на объекте	6
5.	Строительная площадка , ее оснащение	6
6.	Работа в качестве дублера мастера (помощника), изучение технологии производства строительного-монтажных работ	72
7.	Сбор материалов по теме дипломного проекта	24
8.	Обобщение материалов практики	12
9.	Зачет по практике	6
	Всего	144

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики обучающийся выполняет обязанности мастера или дублера мастера. Все виды работ, которые на определенном объекте не проводятся, следует изучать на других объектах.

Практиканты во время прохождения практики овладевают общими и профессиональными компетенциями.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Производственная практика по профилю специальности IV курс (час. /нед.)
ОК 1 -11 ПК 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	ПМ 03. «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений».	144/4 нед.
	ПМ 04. «Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов».	

6. ПРАКТИЧЕСКОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МАСТЕРА ИЛИ ДУБЛЕРА МАСТЕРА

Обучающийся, работая в качестве мастера или дублера мастера, должен:

- осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений (бригад);
- проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте с записью в журнале;
- обеспечивать принятую в проекте производства работ последовательность и технологию производства работ;
- производить расстановку бригад и распределять производственные задания;
- организовывать и производить учет выполненных работ в соответствии с графиками и проектно-сметной документацией;
- оформлять первичную техническую документацию, журнал трехступенчатого контроля и принимать меры по устранению выявленных недостатков;
- организовывать работы по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования;
- участвовать в мероприятиях по оценке технического состояния и реконструкции зданий;
- контролировать соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности, составлять акты о несчастных случаях, если это имело место на участке работ;
- принимать у бригады выполненные работы с обмером их в натуре и проверкой качества в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- составлять акты сдачи-приемки выполненных работ заказчику;
- проверяет соответствие фактического расхода строительных материалов на участке утвержденным нормам;
- составлять материальные отчеты за израсходованный на производство строительный материал;
- производить приемку объекта и принимать участие при сдаче его в эксплуатацию;
- полностью контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений (бригад);
- принимать участие в производственно-технических и оперативных совещаниях, а также в рационализаторской и общественной работе.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МАСТЕРА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА УЧАСТКЕ.

1. Отвечает за состояние техники безопасности, проведение мероприятий по снижению и предупреждению производственного травматизма на руководимом им участке работ или объекте.
2. Проводит в установленном порядке ежедневную проверку состояния безопасности труда в бригадах (первая ступень административного контроля).
3. Проводит инструктаж по охране труда, не допускает к работе лиц без соответствующих удостоверений, контролирует сроки проверки знаний по охране труда рабочих.
4. Не допускает к работе подчиненных без спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, контролирует правильность их использования.
5. Организует производство работ в соответствии с ППР: с исправными машинами, механизмами, грузозахватными устройствами, тарой, монтажной оснасткой, нарядами –допусками, соблюдением требований безопасности при эксплуатации строительных машин, механизмов, электрооборудования, транспортных средств.
6. Организует ограждение проемов, опасных зон, обеспечивает соблюдение правил эксплуатации подмостей.
7. Контролирует достаточность освещения рабочих мест, чистоту и порядок на рабочих местах и в проходах.
8. Обеспечивает использование на объекте знаков безопасности, средств наглядной агитации.
9. Следит за состоянием подкрановых путей, внутриплощадочных автодорог, за соблюдением правил техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.
10. Разбирает с бригадиром допущенные нарушения ТБ за прошедшую смену, доводит до сведения рабочих приказы и распоряжения по ТБ.
11. Осуществляет контроль за:
 - применением токсичных, взрывоопасных, пожароопасных строительных материалов в соответствии с ТУ, паспортами, инструкциями заводов-производителей;
 - соблюдением сроков осмотра строительных лесов, средств индивидуальной защиты, грузозахватных приспособлений;
 - соблюдением требований пожарной безопасности производственных процессов, оборудования, рабочих мест, санитарно-бытовых помещений;

- соблюдением трудового законодательства при работе несовершеннолетних подростков и студентов образовательных учреждений при прохождении ими производственной практики.

12.Сообщает вышестоящему руководству обо всех происшедших несчастных случаях на объекте, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

13.Не допускает нахождения посторонних лиц, а также лиц в нетрезвом состоянии на территории строительной площадки, в производственных, санитарно-бытовых помещениях и на рабочем месте. Немедленно отстраняет от работы (с удалением с территории) лиц в нетрезвом состоянии и оформляет соответствующий акт.

14.Немедленно прекращает работы, если их производство угрожает безопасности трудящихся и принимает меры по ликвидации опасности.

8. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ, СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПРАКТИКИ.

В период практики студент ведет дневник, записывая в нем выполненные работы. Перечень работ, выполненных студентом, указывается ежедневно.

Рекомендуется следующая форма дневника.

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Оценка
06.03.2021	Оформление на работу. Вводный инструктаж по ТБ	
07.03.2021	Знакомство со строительной организацией и ее производственной базой	
08.03.2021	Знакомство с документацией на строящийся объект	

В отчете студент указывает место, время прохождения практики, занимаемую должность и дает технически грамотное описание производственных процессов, с которыми практикант ознакомился во время практики с приложением чертежей, схем, таблиц.

Рекомендуется следующая схема содержания дневника:

1. Краткое описание объекта с обоснованием принятых конструктивных решений.
2. Подробное описание работ, в которых практикант принимал непосредственное участие как мастер с приложением схем, зарисовок, таблиц, фотографий.
3. Описание внедренных в процессе организационно-технических мероприятий рационализаторских предложений.

Руководитель практики от предприятия проверяет дневник и отчет практиканта, дает заключение по отчету и заверяет своей подписью и печатью строительно-монтажной организации.

По окончании практики руководитель составляет краткую характеристику на каждого обучающегося, в которой указаны степень подготовки обучающегося по специальности, его отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины.

Характеристика должна быть заверена печатью организации.

Отчет по практике с приложениями аттестационного листа по практике, дневника практики, характеристики обучающегося, выписки из табеля посещаемости практики сдается руководителю практики от образовательного учреждения.

На основании утвержденного отчета, обучающийся получает зачет (дифференцированный) по практике.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

Драчева Е.Л. Менеджмент: Учебник. - М., 2015.-288с

2. Соколов Г.К. Технология и организация строительства. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.-528с

3. Уськов, В.В. Компьютерные технологии в подготовке и управлении строительством объектов [Электронный ресурс] В.В. Уськов. - Москва: Инфра-Инженерия, 2017. -320 с.

4. Юденко Марина Николаевна. Управление качеством в строительстве: практикум / М. Н. Юденко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.-77, [1]с.: ил. - (Высшее образование).

5. Вологжанина Светлана Анатольевна. Организация, управление и планирование в строительстве [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие и задания по выполнению контрол. работы: дисциплина "Организация, управление и планирование в строительстве":.-Киров:[б.и.], 2016.

6. СНиП 12-01-2004«Организация строительства»

7. ГОСТ Р 21.101-97 "Основные требования к проектной и рабочей документации"

Дополнительные источники:

1. Проблемы управления предприятиями инвестиционно - строительного комплекса [Электронный ресурс]. -Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2016.-86 с.